



บริษัท บีซิเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด
BUSINESS SERVICES ALLIANCE CO., LTD.

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง ข้างจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565

จัดทำโดย: นายกวิน ร่วมสุข

วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.ผบท.

ข้อกำหนดการจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565

ชื่องาน

ข้างจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565

บทนำ

ด้วยบริษัท บีซิเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด (BSA) มีกำหนดจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

1.1 เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงาน และนโยบายของกลุ่ม ปตท. และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่ม ปตท.

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทถ้วน (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจัดกิจกรรมที่เสนอราคา ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มสัญญา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีผลงานที่อ้างอิงได้

2.4 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ BSA กำหนด หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบรายละเอียด ให้ปฏิบัติตามคำชี้แจงขาดของคณะกรรมการจัดจ้างทุกประการ

3. ข้อเสนอแนะทั่วไปของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบรายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวนให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้ BSA มีสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้โดยไม่ยกเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่ม/ลดงาน หรือ การเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตามแต่



เรื่อง จัดทำโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565		
จัดทำโดย: นายกวิน ร่วมสุข	วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65	หน่วยงานที่จัดทำ: สก.ผบท.

ข้อตกลง ทั้งนี้ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานตามสัญญาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ BSA และผู้รับจ้างอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร

4. ขอบเขตงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอขอบเขตงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

4.1.1 เน้นการจัดงานตามมาตรการป้องกันตามสถานการณ์การระบาดของ COVID-19

4.1.2 จัดงานในรูปแบบ Hybrid Event

4.1.2.1 จัดงาน ณ ห้อง Synergy Hall อาคารเอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ (EnCo) หรือสถานที่ที่ BSA กำหนด

4.1.2.2 ถ่ายทอดสดทางออนไลน์ผ่านช่องทาง WebEx หรือช่องทางที่ BSA กำหนด

4.1.3 แนวคิดหลัก (Theme & Concept) ของการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565 คือ “3 GROUThs (Clean Growth / New Growth / Business Growth)”

4.1.4 ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

4.1.4.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปตท. (ปรบ.)

4.1.4.2 CEO บริษัท Flagship ในกลุ่ม ปตท. จำนวน 6 ท่าน (ประกอบด้วย บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน))

4.1.4.3 ผู้บริหาร ปตท. ระดับผู้จัดการฝ่ายฯ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 600 ท่าน

4.2 กิจกรรมก่อนวันงาน (Pre-Event)

4.2.1 ออกแบบสัญลักษณ์ ชื่องาน และ Key Visual Design ของงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixels) ให้สอดคล้องกับแนวคิดของงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีความสวยงาม เหมาะสม ทันสมัย และแปลกใหม่

4.2.2 ถ่ายภาพนิ่งผู้บริหารระดับ CEO จำนวน 7 ท่าน เพื่อใช้สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ของงาน

4.2.3 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของภาพนิ่ง และ/หรือ วีดีโอ ให้สอดคล้องกับ Theme & Concept ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Poster, E-Card, Online Banner, VTR สำหรับ Digital Screen และสื่ออื่น ๆ ตามที่ BSA กำหนด (ขนาดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixels)



เรื่อง จัดจ้างจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565		
จัดทำโดย: นายกวิณ ร่วมสุข	วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65	หน่วยงานที่จัดทำ : สก.ผบท.

- 4.2.4 ออกแบบและจัดทำ Graphic สำหรับการรับชมผ่านทางออนไลน์
- 4.2.5 ออกแบบและจัดทำ Graphic ประกอบการนำเสนอแต่ละช่วงของงาน
- 4.2.6 ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพหน้างาน (ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร)
- 4.2.7 ออกแบบและผลิตกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ณ บริเวณพื้นที่ด้านหน้าที่จัดงาน
- 4.2.8 ออกแบบและผลิตเสื้อสำหรับผู้บริหารและทีมงาน จำนวนอย่างน้อย 30 ตัว
- 4.2.9 ออกแบบและจัดทำวิดีโออำนวยการที่จะเกษียณอายุในปี 2565 (ความยาวประมาณ 3 - 5 นาที)
- 4.2.10 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่จัดงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่จัดงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเป็นผู้วางเงินประกันการใช้สถานที่จัดงาน (หากมี)

4.3 กิจกรรมวันงาน

** รูปแบบการจัดกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงความเหมาะสม ตาม พ.ร.บ. ควบคุมโรคติดต่อ, ประกาศกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บางกิจกรรมอาจจะพิจารณาจัดเป็นรูปแบบ Online ได้ตามความเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่ BSA กำหนด **

บริเวณพื้นที่ด้านหน้าห้อง Synergy Hall อาคาร EnCo หรือสถานที่ตามที่ BSA กำหนด

- 4.3.1 ประดับตกแต่งงานในภาพรวมให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน
- 4.3.2 ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงทางไปสถานที่จัดงานให้มีความชัดเจน และนำไปจัดตั้งบริเวณจัดงานโดยรอบ (จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ชั้น)
- 4.3.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน
- 4.3.4 จัดทำป้ายจุดลงทะเบียน (จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)
- 4.3.5 ออกแบบและผลิต Sticker ให้แก่ผู้ร่วมงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น)
- 4.3.6 จัดเตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ร่วมงานทั้งหมด ในรูปแบบ Google Form
- 4.3.7 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูท และ/หรือ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน อาทิ ชูมถ่ายภาพดิจิทัล เป็นต้น
- 4.3.8 จัดเตรียมจุดรับอาหารและเครื่องดื่ม (Snack Box) สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด
- 4.3.9 จัดเตรียมอุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกายและเจลแอลกอฮอล์ตามจุดต่าง ๆ ภายในงานตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด



เรื่อง จ้างจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565		
จัดทำโดย: นายกวิน ร่วมสุข	วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65	หน่วยงานที่จัดทำ : สก.ผบท.

บริเวณพื้นที่ภายในห้อง Synergy Hall หรือสถานที่ตามที่ ปตท. กำหนด

4.3.10 ออกแบบและจัดทำเวที (ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง 7 เมตร x ความสูง 3 เมตร) โดยต้องมีความแข็งแรง และสามารถรองรับการถ่ายภาพร่วมกันของผู้บริหารระดับ CEO กลุ่ม ปตท.

4.3.11 จัดหา ติดตั้ง และควบคุมระบบแสง สี เสียงสำหรับกิจกรรมบนเวที

4.3.12 จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบการถ่ายทอดสด

4.3.13 จัดเตรียมกล้อง OB จับภาพสด พร้อม Switching ได้หลายมุมภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

4.3.14 จัดเตรียมจอ Monitor จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว สำหรับติดตั้งบนเวที

4.3.15 จัดเตรียมระบบ Live Streaming พร้อมระบบ Switching ผ่านทาง Webex หรือช่องทางออนไลน์ที่ BSA กำหนด ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ประมาณ 1,000 คน

4.3.16 จัดรูปแบบ Gimmick การแสดงพลังของผู้บริหารระดับ CEO กลุ่ม ปตท.

4.3.17 จัดการเสวนาของผู้บริหารระดับ CEO กลุ่ม ปตท. ร่วมกับผู้ดำเนินรายการ

4.3.18 จัดให้ผู้เข้าร่วมงานทั้ง Onsite และ Online ได้มีส่วนร่วมในช่วงต่าง ๆ ของงาน เช่น การส่งคำถามผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

4.3.19 จัดหาผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 ท่าน โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความเป็นมืออาชีพ มีบุคลิกลักษณะที่ดี เป็นที่รู้จักของสาธารณชน และมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของกลุ่ม ปตท.

4.3.20 จัดเตรียมช่างแต่งหน้าผู้บริหาร และพิธีกร จำนวนอย่างน้อย 2 คน

4.3.21 จัดเตรียมช่างภาพเคลื่อนไหวจำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อบันทึกภาพตลอดการจัดงาน

4.3.22 จัดเตรียมช่างภาพนิ่งจำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อบันทึกภาพตลอดการจัดงาน

4.3.23 จัดทำ Event Script และ MC Script โดยส่งร่างให้ทาง ปตท. พิจารณาก่อนจัดทำสรุป

4.3.24 ในกรณีที่ไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการจัดงาน ต้องจัดเตรียมเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า พร้อมติดตั้งฉากกั้นเพื่อความปลอดภัย ตามสถานที่ที่ BSA กำหนด รวมถึงรถถอนหลังเสร็จสิ้นงาน (โดย BSA จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันจัดงาน)

4.4 ภายหลังวันงาน (Post-Event)

4.4.1 ออกแบบและจัดทำวิดีโอประมวลภาพบรรยากาศวันงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน

4.4.2 ออกแบบและจัดทำ Artwork ประชาสัมพันธ์ภาพรวมกันจัดงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อภายในองค์กร ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,280 x 720 pixels หรือตามที่ BSA กำหนด



เรื่อง จ้างจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565		
จัดทำโดย: นายกวิน ร่วมสุข	วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65	หน่วยงานที่จัดทำ : สก.ผบท.

4.4.3 สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ร่วมงาน

4.4.4 ส่งมอบรายงานการจัดงาน ในรูปแบบ USB จำนวน 3 ชุด ส่งมอบวิดีโอและไฟล์ต่าง ๆ โดยเก็บข้อมูลลงบน External Harddisk ที่สกรีนเป็นชื่องาน จำนวน 3 ชุด ให้แก่ BSA

5. วงเงินในการจัดหาและการยื่นเอกสารการประมูล

5.1 วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน 2,110,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค แยกเป็น 3 ชอง ดังนี้

5.2.1 ชองเอกสารคุณสมบัติทางการค้า

5.2.1.1 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และ ภพ.20 อายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา

5.2.1.2 ชื่อ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่จะดำเนินโครงการ

5.2.1.3 ประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือ สำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างผลงานประเภทเดียวกันกับงานจัดกิจกรรมที่เสนอ (ตามข้อ 2.1 – 2.2)

5.2.2 ชองข้อเสนอด้านราคา

5.2.3 ชองข้อเสนอด้านคุณภาพ/เทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

5.2.3.1 กิจกรรมก่อนวันงาน (ตามข้อ 4.2)

- รูปแบบสัญลักษณ์ ชื่องาน และ Key Visual Design
- รายชื่อช่างภาพหนึ่งผู้บริหารระดับ CEO
- รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และเสื้อ
- รูปแบบกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ณ บริเวณพื้นที่ด้านหน้าที่จัดงาน

5.2.3.2 รูปแบบกิจกรรมวันงาน (ตามข้อ 4.3)

- รูปแบบการประดับตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน เวที และบูธต่าง ๆ
- รูปแบบกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน
- รายชื่อผู้ดำเนินรายการ
- รายชื่อช่างภาพหนึ่งช่างภาพหนึ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว



เรื่อง จัดทำโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565

จัดทำโดย: นายกวิน ร่วมสุข

วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.ผบท.

5.2.3.3 รายละเอียดด้านเทคนิคของอุปกรณ์และระบบที่ใช้

5.2.3.4 แผนดำเนินงานทุกขั้นตอน

5.2.3.5 แผนผังผู้รับผิดชอบโครงการ

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

6.1 เสนอราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

6.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายแจกแจงอย่างละเอียด ตามรายละเอียดข้อ 4 ขอบเขตงาน

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

BSA จะจ่ายเงินงวดเดียวตามที่เกิดขึ้นจริง โดยชำระเงินเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มีการรับประกันผลงาน

11. เงื่อนไขการตัดสิน

11.1 ผู้เสนอราคาต้องนำส่งข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ BSA พิจารณาพร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้เสนอราคาจะพึงมี และจัดทำ Presentation เพื่อนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน (รายละเอียดประมาณ 30 - 60 นาที) โดยให้ผู้เข้าเสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.2 BSA จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา โดยกำหนดให้ข้อเสนอด้านราคามีคะแนนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 และข้อเสนอด้านคุณภาพ/เทคนิคมีคะแนนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ดังนี้



เรื่อง ชำ้จัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565

จัดทำโดย: นายกวิน ร่วมสุข

วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.ผบท.

ข้อพิจารณา	คะแนน
1. ข้อเสนอด้านราคา	20%
2. ข้อเสนอด้านคุณภาพ/เทคนิค	80%
2.1 กิจกรรมก่อนวันงาน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประสพการณ์การรับจัดงาน Organizer งบจ้างเกิน 2 ล้าน ภายในเวลา 5 ปี ให้แสดงผลงานหรือนำเสนอผลงานพอสังเขปที่มีประสพการณ์ 	
2.2 รูปแบบกิจกรรมวันงาน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความคิดสร้างสรรค์- แนวคิด Concept & Theme งาน / ชื่องาน mood & tone เน้นความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ 	
2.3 รายละเอียดด้านเทคนิคของอุปกรณ์และระบบที่ใช้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ รูปแบบการนำเสนอ- อาทิ งานออกแบบ Key Visual / 3D Design / Floor Plan / Opening Gimmick / Farewell session / Light & Sound Technic / พิธีกรอื่นๆ ตาม TOR กำหนด 	
2.4 แผนดำเนินงานทุกขั้นตอน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมงานบริหารจัดการ / ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ / แผนการวางทีมงานหน้างาน / Timeline ในการเตรียมงานและประสานงานร่วมกับ BSA และ PTT 	
2.5 แผนผังผู้รับผิดชอบโครงการ	

11.3 BSA ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ BSA เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ BSA เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้

12. การส่งมอบผลงาน/สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

12.1 ภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการจัดงาน ในรูปแบบ USB จำนวน 3 ชุด ส่งมอบวิธีโอและไฟล์ต่าง ๆ โดยเก็บข้อมูลลงบน External Harddisk ที่สกรีนเป็นชื่องาน จำนวน 3 ชุด ให้กับ BSA ภายใน 15 วันทำการ นับถึจากวันจัดงานสิ้นสุดลง



เรื่อง จัดจ้างจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565

จัดทำโดย: นายกวิน ร่วมสุข

วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.สบท.

12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการข้างต้นพร้อมใบเรียกเก็บเงิน ณ บริษัท บีซิเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด (BSA) 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

13. หลักประกันสัญญา

จำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงิน

14. หลักประกันการเสนอราคา

ไม่มีหลักประกันการเสนอราคา

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 BSA จะยกเลิกการจ้างครั้งนี้ หากดำเนินการตามระเบียบฯ แล้วไม่สามารถจัดหาได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BSA ได้

15.2 กรณีที่ BSA มีเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถดำเนินการจ้างงานดังกล่าวได้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน / ยกเลิกการจ้างดังกล่าวได้ โดย BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

15.3 หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือ คำวินิจฉัยจากกรรมการตรวจรับพัสดุของ BSA เป็นที่สิ้นสุด ซึ่งคำวินิจฉัยจะต้องมีความชัดเจน และไม่ขัดต่อกฎหมาย

15.4 ในกรณีที่ BSA มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา BSA สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญา นอกจากนี้หาก BSA ต้องจัดจ้างขอบเขตงานตาม TOR ฉบับนี้ จากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA ด้วย

16. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของคู่ค้าและผู้ว่าจ้างและบุคคลที่สาม ตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายนั้น โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

17. การรักษาความลับของข้อมูล

17.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ และไม่เผยแพร่ข้อมูลอื่นใดให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง



บริษัท บีซิเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด
BUSINESS SERVICES ALLIANCE CO., LTD.

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง จ้างจัดโครงการจัดกิจกรรม CEO Town Hall กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2565

จัดทำโดย: นายกวิน ร่วมสุข

วันที่จัดทำ: 12 ก.ค. 65

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พบท.

17.2 การเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอนุญาตหรือยินยอมจาก BSA เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และ BSA สามารถสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดได้

17.3 การรักษาความลับให้มีผลนับแต่วันที่ทำสัญญาและมีผลอยู่ตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลา หรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ



[Privacy notice](#)