

เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการสีกากี ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

วัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการ

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด (BSA) มีความประสงค์จัดจ้างทำชุดปฏิบัติการสีกากี ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานช่างและปฏิบัติงานคลังของ ปตท. หรือโรงงานของบริษัทในกลุ่ม ปตท. ซึ่งชุดปฏิบัติการสีกากี ประกอบด้วย เสื้อและกางเกงสีกากี พร้อมปักโลโก้ BSA เพื่อเป็นสวัสดิการพนักงาน ประจำปี 2565 ในการสวมใส่ปฏิบัติงานตามพื้นที่ปฏิบัติงานคลังต่างๆ ทั่วประเทศ

1. คุณสมบัติผู้ค้าและข้อเสนอในการเสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท
- 1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนด และเงื่อนไขทั่วไปของบริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด จนแน่ใจว่าเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ
- 1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานและความชำนาญในการจัดทำชุดปฏิบัติการ (ชุดช่าง) เป็นอย่างดี โดยต้องแสดงผลงานไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาทต่อ 1 สัญญาการจ้าง

2. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารราคาที่สำนักงาน บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด (BSA) ณ ศูนย์ เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 10 โดยการแยกเอกสารออกเป็น 2 ซอง ดังนี้

2.1 ซองที่ 1 : ซองเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ โดยผู้มีอำนาจของบริษัทลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (สำเนาไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนา ภ.พ.20
- เอกสารแสดงผลงาน ตามข้อ 1 (1.4)

2.2 ซองที่ 2 : ซองเอกสารราคา

- ใช้แบบฟอร์มต้นฉบับของบริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด โดยวิธีพิมพ์ หรือเขียน และราคารวมให้ชัดเจน และราคาที่เสนอต้องไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ผู้ที่ลงนามในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
- กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องมีเอกสารประกอบการมอบอำนาจดังนี้
 - 1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของบริษัทผู้เสนอราคา
 - 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการสีกาก็ ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

- 3) รายละเอียดในการมอบอำนาจให้ระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบอำนาจให้รับ TOR, เข้ารับฟังคำชี้แจงTOR, ยื่นซองประมูล, ลงนามในใบเสนอราคา, เอกสารปรับลดราคา / ยืนยันราคา
- 4) หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีไม่ติดอากรแสตมป์ ถือว่าเอกสารนั้นเป็นโมฆะ)

3. รายละเอียดของชุดปฏิบัติการ

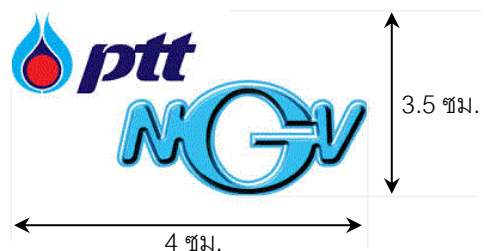
3.1 เสื้อปฏิบัติการแขนสั้น และแขนยาว

- 1) ผ้าเวสปอยท์ แบบหนา #9000 ยี่ห้อม้าคู่ เบอร์ 6 (สีกาก็) พร้อมแนบชั้นผ้าตัวอย่าง ขนาดไม่น้อยกว่า 10x10 นิ้ว จำนวน 1 ชิ้น
- 2) ผ้าเวสปอยท์ แบบหนา #8000 ยี่ห้อม้าคู่ เบอร์ 4 (สีกาก็) พร้อมแนบชั้นผ้าตัวอย่าง ขนาดไม่น้อยกว่า 10x10 นิ้ว จำนวน 1 ชิ้น (IRPC Lube Blending)
- 3) แอบสะท้อนแสง ตำแหน่งบ่าหลัง 1 จุด ขนาดเขี้ยวเสร็จที่ 1 นิ้ว
- 4) กระเป๋าปะอก 2 ใบ (เจาะบัตรแบบตั้งที่อกซ้าย) ตัดมุม
- 5) กระเป๋าเจาะเฉียง (ผ้าซับกระเป๋า ใช้ผ้า TC 210 เส้นสีขาว)
- 6) ปกเชิด, สายช้อน กระดุมสแนป (เม็ดล่างสุดติดกระดุมหันเข้าด้านใน)
- 7) ตีเกร็ดหลังยาวตลอดแนว
- 8) เอวจั๊ม มีหัวเต่า
- 9) กระดุม เป็นกระดุมทองเหลือง ชนิดไม่เป็นสนิม
- 10) ปักโลโก้ 2 จุด คือ 1) ฝากระเป๋ากซ้าย ตำแหน่ง มุมขวา 2) กลางบ่าหลัง (สีฟ้าตามตัวอย่าง)

จุดที่ 1 ปักบริเวณหน้าอกซ้าย บนฝากระเป๋า



จุดที่ 1 ปักบริเวณหน้าอกซ้าย บนฝากระเป๋า

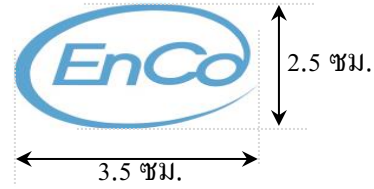
โดยปัก PTT NGV+BSA
(เสื้อหน่วยงานซ่อมบำรุง NGV)

เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการสีกากี ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

จุดที่ 1 ปักบริเวณหน้าอกซ้าย บนฝากระเป๋โดยปัก EnCo+BSA
(เสื้อหน่วยงาน EnCo)**จุดที่ 2 ปักบริเวณกลางป่าหลัง****3.2 กางเกงปฏิบัติการ**

- 1) ผ้าชนิด และสีเดียวกับเสื้อปฏิบัติการข้างต้น (ตามข้อ 1.1)
- 2) ทรงสแล็ค ไม่มีจีบ กึ่งกระบอก
- 3) มีกระเป๋าด้านหน้า 2 ใบ (ผ้าซับกระเป๋ ใช้ผ้า TC 210 เส้น สีขาว)
- 4) ไม่มีแถบสะท้อนแสงที่กางเกง
- 5) มีกระเป๋าด้านข้าง มีฝา 2 ใบ ขนาดของกระเป๋ 6" x 8"
- 6) กระเป๋าด้านหลัง 2 ใบ เจาะพร้อมฝาปิด กระดุมสแนป

4. จำนวนชุดปฏิบัติการสีกากี ดังนี้ (จำนวนของแต่ละ size ตามเอกสารแนบท้าย 1)

- 4.1 เสื้อแขนสั้น แขนยาว และ กางเกงปฏิบัติการ จำนวน 21,314 ตัว เพื่อให้พนักงานมีชุดปฏิบัติการ โดยมีการส่งมอบตามข้อ 6.2 และ 6.3
- 4.2 เสื้อปฏิบัติการสีกากีแขนยาว และ กางเกงปฏิบัติการสีกากี จำนวน 2,000 ตัว เพื่อจัดซื้อระหว่างปี โดยทยอยการส่งมอบตามข้อ 6.4

รายการ	จำนวนตามข้อ 4.1	จำนวนตามข้อ 4.2	จำนวนรวม (ตัว)
1. เสื้อปฏิบัติการ สีกากี แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	337	-	337
2. เสื้อปฏิบัติการ สีกากี แขนสั้น ปักโลโก้ BSA+NGV	40	-	40
3. เสื้อปฏิบัติการ สีกากี แขนยาว ปักโลโก้ BSA	7,921	1,000	8,921
4. เสื้อปฏิบัติการ สีกากี แขนยาว ปักโลโก้ BSA+NGV	369	-	369
5. เสื้อปฏิบัติการ สีกากี แขนยาว ปักโลโก้ EnCo	30	-	30



เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการสีทากี ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

รายการ	จำนวนตามข้อ 4.1	จำนวนตามข้อ 4.2	จำนวนรวม (ตัว)
6. เสื้อปฏิบัติการ สีทากี แขนยาว ปักโลโก้ BSA (IRPC Lube Blending)	60	-	60
7. กางเกงปฏิบัติการ สีทากี	12,557	1,000	13,557
รวมทั้งสิ้น	21,314	2,000	23,314

หมายเหตุ : จำนวนตัวของแต่ละรายการ ข้อ 4.2 อาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานระหว่างปี

5. ระยะเวลาสัญญา

มีผลผูกพันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างจาก BSA จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือภายในวงเงินการจัดจ้างที่กำหนดไว้ อย่างใดอย่างหนึ่งถึงกำหนดก่อน ถือว่าสิ้นสุดสัญญา

6. การส่งมอบงาน

6.1 จัดส่งตัวอย่างเสื้อปฏิบัติการ สีทากี แขนยาว Size M จำนวน 1 ตัว และกางเกงปฏิบัติการ สีทากี เอว 32 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ให้กับ BSA ภายใน 20 วันนับจากวันที่ได้รับใบสนองการจ้าง เพื่อใช้เป็นชุดตัวอย่างในการตรวจรับ

(กรณีไม่สามารถส่งมอบตัวอย่างชุดปฏิบัติการสีทากีได้ตามแบบ วันและเวลาที่กำหนดไว้ ถือว่าเป็นอันยกเลิกการสั่งซื้อทั้งหมด โดย BSA ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น)

6.2 จัดส่งงวดแรก จำนวน 18,013 ตัว โดยจัดส่งตามหน่วยงานต่างๆ ของ BSA ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันที่ Approved ชุดตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ 6.1

6.3 จัดส่งงวดที่สอง จำนวน 3,301 ตัว เพื่อเป็น Stock หลังจากที่ได้รับจ้างได้จัดส่งเสื้อตามข้อ 6.2 เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งที่ BSA อาคาร Enco A ชั้น 10

6.4 สำหรับงวดที่เหลือ จำนวน 2,000 ตัว จะสั่งหรือไม่สั่งผลิต ขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงานที่เข้า-ออก และ Stock ตามความเหมาะสม โดยหากสั่งจะแจ้งเป็นหนังสือ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน พร้อมส่งมอบสินค้า

6.5 การจัดส่งชุดปฏิบัติการสีทากี จำนวน 18,013 ตัว (ตามข้อ 6.2) ให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเป็นรายบุคคลตามรายชื่อและ Size ที่ BSA ส่งไฟล์ให้ โดยจัดส่งตามหน่วยงานและผู้ประสานงานต่างๆ ของ BSA (ตามข้อ 7)

7. สถานที่ส่งมอบงาน และค่าจัดส่ง

ผู้รับจ้าง ต้องส่งเป็น E-mail และโทรศัพท์แจ้งล่วงหน้าให้ทาง BSA ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนส่งเสื้อให้กับหน่วยงานต่างๆ ของ BSA



เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการสีทากี ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบชุดปฏิบัติการสีทากีให้กับบริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ จำกัด (BSA) เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และสถานที่ตามหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- หน่วยงานทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ คลังน้ำมันอุดรธานี, คลังน้ำมันอุบลราชธานี, คลังปิโตรเลียมขอนแก่น และ ปท.4 ขอนแก่น
- หน่วยงานทางภาคเหนือ ได้แก่ คลังปิโตรเลียมนครสวรรค์, คลังน้ำมันพิษณุโลก, คลังปิโตรเลียมลำปาง, คลังน้ำมันเด่นชัย และคลังน้ำมันเชียงใหม่
- หน่วยงานทางภาคใต้ ได้แก่ คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี, คลังปิโตรเลียมสงขลา, คลังน้ำมันภูเก็ต สถานีเติมน้ำมันอากาศยานภูเก็ต, สถานีเติมน้ำมันอากาศยานนครศรีธรรมราช, โรงแยกก๊าซขนอม IRPC ชุมพร และ บริษัท ทราน ไทยมาเลเซีย
- หน่วยงานทางภาคตะวันออก ได้แก่ คลังก๊าซบ้านโรงโป๊ะ, คลังน้ำมันศรีราชา, คลังก๊าซเขาบ่อยา, OCชลบุรี, สถานีเติมน้ำมันอากาศยานอู่ตะเภา, โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง, สวนสมุนไพรมาบตาพาด, IRPC ระยอง, PTT AC, PTT ES, GPSC, PTT GC, พีทีที ฟีนอล, THAI OIL , TTT และสำนักงาน BSA ระยอง
- หน่วยงานทางภาคกลาง ได้แก่ สำนักงาน BSA (อาคาร EnCo A ชั้น 10), คลังน้ำมันพระโขนง, , ปท.5 ราชบุรี ปท.8 กาญจนบุรี, คลังน้ำมันลำลูกกา, Thapline ลำลูกกา, สถาบันวิจัยวังน้อย, คลังน้ำมันสระบุรี, Thapline สระบุรี, คลังน้ำมันสมุทรสาคร, คลังน้ำมันบางปะอิน และ IRPC อูธรยา

การจัดส่งสินค้าไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท BSA ให้คิดค่าขนส่งแบบเหมาจ่าย โดยทำใบเสนอราคารวมในชุดปฏิบัติการสีทากี (กรณีและผู้เสนอราคาไม่คิดค่าขนส่ง ให้ระบุให้ชัดเจนในการเสนอราคาว่า “ไม่มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง”)

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

หลังจากส่งมอบงานครบถ้วนในแต่ละงวดตามจำนวนที่ส่งให้หน่วยงานแล้ว ผู้รับจ้างสามารถวางบิลได้ทุกวันที 5 ของเดือน โดยบริษัทจะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างสามารถรับเช็คได้ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

9. เงื่อนไขการปรับและการบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบชุดปฏิบัติการสีทากี ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินดีที่จะชำระค่าปรับให้แก่บริษัท BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของมูลค่า

เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการเสีการี ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

ของสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบสินค้าเป็นต้น ไป จนถึงวันที่บริษัท BSA ได้รับมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่บริษัท BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา บริษัท BSA สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมด ที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หาก BSA ต้องจัดซื้อชุดปฏิบัติการดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA ด้วย

10. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายของผู้รับจ้าง

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากสินค้าที่ส่งมาไม่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนด
- 10.2 ผู้รับจ้างยินดีที่จะปรับปรุงแก้ไขให้ ในกรณีสินค้าที่ส่งมาไม่ตรงตามข้อกำหนด ภายในระยะเวลา 20 วันหลังจากบริษัท BSA แจ้งให้รับทราบอย่างเป็นทางการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่างานทั้งหมด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้ หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าและ BSA ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน (โดยผู้รับจ้างจะต้องทำเอกสารการขอคืนหลักประกันสัญญามาจากหลังส่งมอบสินค้าครบถ้วนแล้ว)

12. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

12.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการ

เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการศึกษา ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสดิน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

ในกรณีที่ผลการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปรากฏว่า ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ BSA ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือก ดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ที่จัดทำตามข้อ 13.1 อย่างเคร่งครัด

12.2 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ ผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามข้อ 12 นี้ อย่างเคร่งครัด BSA มีสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญากับท่านได้ และ BSA จะเข้าทำสัญญากับผู้เสนอราคา ลำดับถัดไปหรือกับผู้ที่เหมาะสมเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

13. เงื่อนไขอื่นๆ

- 13.1 BSA สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด ข้อกำหนดการจ้างตามความเหมาะสมโดย BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 13.2 BSA มีสิทธิ์ที่จะแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ยกเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่ม/ลด งาน หรือ การเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตามแต่ตกลง ทั้งนี้ การแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงาน ตามสัญญาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ BSA และผู้รับจ้าง
- 13.3 ผู้รับจ้างต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ์ในสัญญานี้ และ/หรือ หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจาก สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA ก่อน
- 13.4 หากมีข้อขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจนในรูปแบบ ข้อกำหนด และรายการละเอียด ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของ คณะกรรมการตรวจรับสินค้าของ BSA ทุกประการ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับสินค้าถือเป็นที่สุด ทั้งนี้จะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 13.5 ในกรณีที่ข้อกำหนดการจ้างของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้รับจ้าง มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 13.6 หากมีปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับสินค้าของ BSA เป็นที่สุด ซึ่งคำวินิจฉัยจะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 13.7 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา BSA สงวน สิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และหาก BSA ต้องจัดจ้างจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้



เรื่อง : ขออนุมัติจ้างทำชุดปฏิบัติการสีกากี ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

รับจ้างตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA

13.8 BSA สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดการ หรือสัญญา และ/หรือเลือกการจัดการตามที่ BSA จะเห็นสมควร ผู้รับจ้างจะฟ้องร้องและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดจาก BSA มิได้

13.9 รูปแบบชุดปฏิบัติการสีกากี ตามเอกสารแนบท้าย 1

13.10 ตารางรายละเอียดของแต่ละSize ตามเอกสารแนบท้าย 2

13.11 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณนฤมล หัสติน โทร: 087-923-9847



pdpa.request@pttbsacl.com

เรื่อง : ขออนุมัติจ้างทำชุดปฏิบัติการสีกาก็ ประจำปี 2566

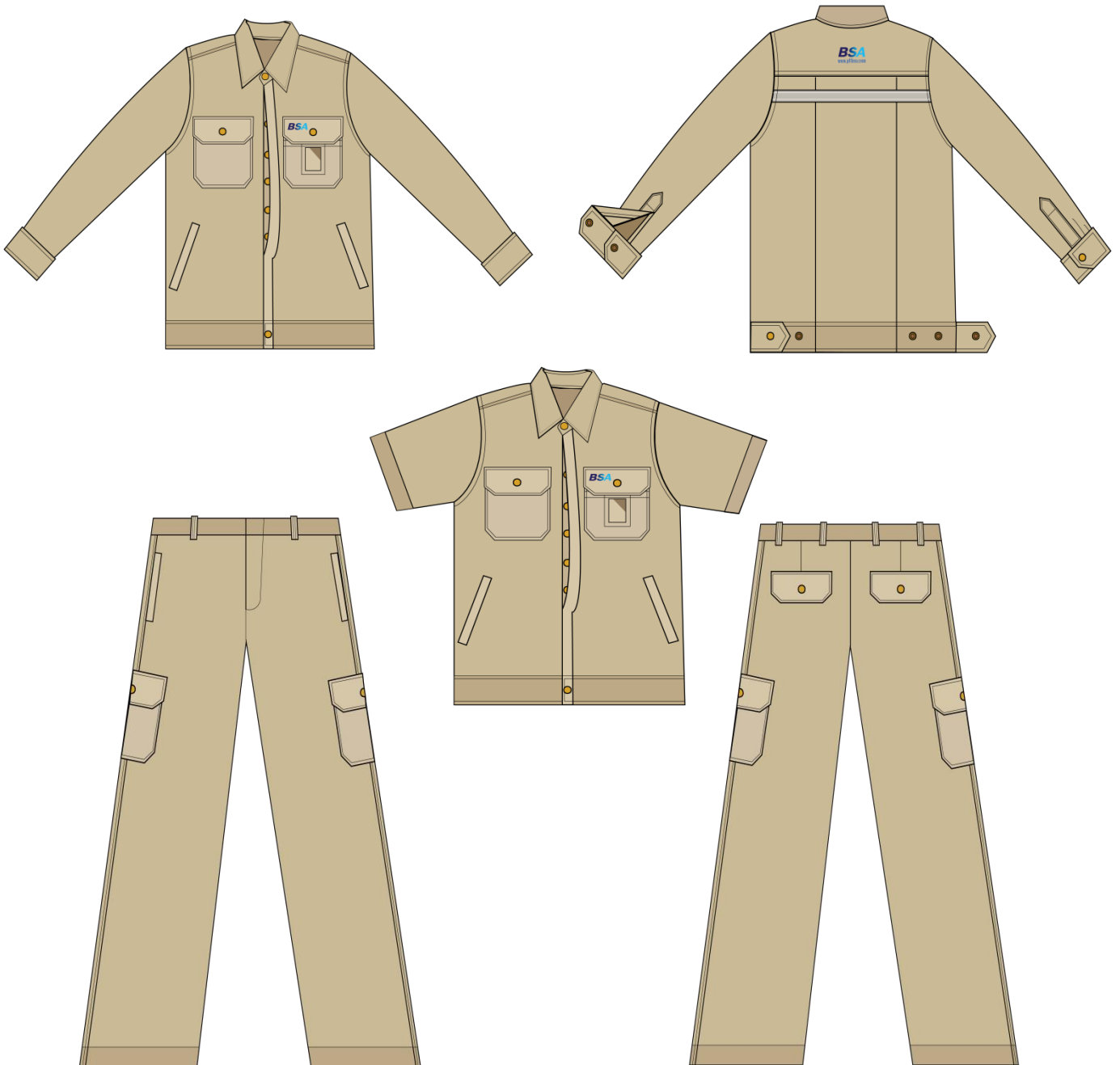
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

เอกสารแนบท้าย 1

รูปแบบชุดปฏิบัติการสีกาก็





เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างทำชุดปฏิบัติการสีกากี ประจำปี 2566

จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน

วันที่จัดทำ : 11 ตุลาคม 2565

(เฉพาะหน่วยจัดหา): PO

เอกสารแนบท้าย 2

รายละเอียด Size เสื้อช็อป สีกากี (หน่วยวัดเป็นนิ้ว)

รายละเอียด / Size	4S	3S	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	7XL	8XL	9XL
รอบอก	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62
ตัวยาว	24	24	24	25	25	26	26	26	27	27	28	28	29	30	30
แขนสั้น	8	8	8.5	9	9.9	10	10.5	10.5	11	11	11	11	11	11	11
แขนยาว	22	22	22.5	23	23	23.5	24	24	24	24	24	24	24	24	24
ไหล่กว้าง	15.5	15.5	16	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	22	22.5	23	23	24	24
ชายกว้าง	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
รอบวงแขน	9¾	9¾	10	10½	10¾	11	11½	11¾	12¾	12½	13	13	13½	14½	14½
ปลายแขนกว้าง	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	12	12	12	12
รอบคอ	15	15	15	15	15	15	16	16	16	16	16	17	17	18	18
ขนาดกระเป๋าด้าน	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5½X6	5½X6
ขนาดกระเป๋าด้านล่าง	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6	5¼X6

รายละเอียด Size กางเกงช็อป สีกากี (หน่วยวัดเป็นนิ้ว)

รายละเอียด / Size														
รอบเอว	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	
สะโพก	34	35	37	39	41	43	45	46	48	49	51	53	55	
ยาว	39	39	39	40	40	41	41	41	41	41	41	41	41	
เป้าหน้า + หลัง	24	24	25.5	26	26	27	27	30	30	30	31	32	32.5	
ปลายขากว้าง	8.5	8.5	9	9	9¼	9.5	9¼	9¼	9¼	9¼	9¼	9¼	9¼	
ความยาวขีป	5	5	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	