



เรื่อง จัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พิน โปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

ขอบเขตของงาน (TOR)

บริษัท บีซีเนิส เซอร์วิส ออลไอลแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า BSA มีความประสงค์จะจ้าง จัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566 โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

เพื่อออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง ดำเนินการ และจัดหาของรางวัล ในการจัดกิจกรรมวันเด็กกลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว หรือมีความสามารถตามกฎหมายในการรับจ้างงาน



เรื่อง จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

- 2.8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรายเดียวกับผู้ได้รับหนังสือเชิญชวนจาก BSA และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

3.1 ส่วนที่ 1

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จะต้องแนบสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

(5) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

3.2 ส่วนที่ 2

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

4. การเสนอราคา

4.1 ราคาที่เสนอให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

เรื่อง จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาหรือใบสั่ง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาหรือใบสั่ง

5. การทำสัญญา และหลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ BSA ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ BSA ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
5. พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง BSA ได้รับมอบไว้แล้ว

6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่ง จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2566

7. การส่งมอบงาน

งวดที่ 1

- 7.1. ส่งมอบไฟล์งาน Artwork / Floor Plan / Proposal / Design All และของรางวัลที่ได้รับการอนุมัติผลิต พร้อมชิ้นงานตัวอย่าง / งานประชาสัมพันธ์กิจกรรม และงานวันเด็กกลุ่ม ปตท. ปี 2566 ตามขอบเขตงานข้อ 12.1.6 – 12.1.8 โดยบันทึกลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด และ External จำนวน 2 ชุด
- 7.2. ส่งมอบของรางวัล ตามขอบเขตงานข้อ 12.3 ทั้งหมด



เรื่อง จัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

7.3. ส่งมอบงานตั้งแต่ข้อ 7.1 – 7.2 พร้อมใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565 ณ ฝ่ายสร้างสรรค์และบริหารกิจกรรม บจก. บีซิเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 02-140-3199

งวดที่ 2

7.4. รายงานสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตงาน จำนวน 4 ชุด พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด และ External จำนวน 2 ชุด ภายใน 15 วันหลัง เสร็จสิ้นงาน

7.5. รื้อถอนป้าย และการตกแต่งสถานที่ทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายในวันที่ 14 มกราคม 2566

7.6. ส่งมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566 ณ ฝ่ายสร้างสรรค์และบริหารกิจกรรม บจก. บีซิเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 02-140-3199

8. การจ่ายเงิน

BSA จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานตามข้อ 7 เรียบร้อยแล้ว และ BSA ได้รับหลักฐานการขอรับชำระหนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่จะได้มีการตกลงเป็นอย่างอื่นในสัญญาหรือใบสั่ง โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1. งวดที่ 1 ชำระเงิน 1,200,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จากปีงบประมาณ 2565 เมื่อตรวจรับการส่งมอบงานตามข้อที่ 7 งวดที่ 1 แล้วเสร็จ

8.2. งวดที่ 2 ชำระส่วนที่เหลือทั้งหมดของราคาที่จัดจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จากปีงบประมาณ 2566 เมื่อตรวจรับการส่งมอบงานตามข้อที่ 7 งวดที่ 2 แล้วเสร็จ

9. อัตราค่าปรับ

9.1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก BSA จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

เรื่อง จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ผลิตสินค้าจัดทำประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง และของรางวัลที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันนับถัดจากวันที่ BSA ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

12. ขอบเขตของงาน

12.1. งานป้าย ประชาสัมพันธ์ และการตกแต่งสถานที่

12.1.1. จัดทำ Archway ตาม Theme งาน จำนวน 1 ชุด

12.1.2. จัดทำ Landmark และ Photo point ตาม Theme งาน จำนวน 3 ชุด

12.1.3. ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง สื่อประชาสัมพันธ์ตาม Theme งาน ได้แก่

- Banner จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- Poster พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด
- Cut out จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- J-Flag จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด
- Standee จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด

12.1.4. ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง ป้ายบอกทาง ป้ายแผนผังงาน จำนวน 3 ชุด

12.1.5. จัดทำป้ายบอกจุดสำคัญต่าง ๆ ของงาน เช่น พื้นที่ลงทะเบียน, พื้นที่ปฐมพยาบาล เป็นต้น จำนวน 3 ชุด

12.1.6. จัดทำ Script และ Spot radio ความยาวไม่ต่ำกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชุด

12.1.7. จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความยาวไม่ต่ำกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชุด

12.1.8. จัดจ้าง Influencer ที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 แสนคนเพื่อเชิญชวน และ เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

เรื่อง จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

12.2.งานเวทีกลาง Stage และพิธีเปิด

- 12.2.1. จัดทำ Stage จำนวน 1 ชุด พร้อม Stage backdrop ตาม Theme งาน จำนวน 1 ชุด
- 12.2.2. ติดตั้ง LED จำนวน 1 ชุด หรือตามความเหมาะสม สำหรับใช้ช่วงพิธีเปิดและถ่ายทอดบรรยากาศภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ
- 12.2.3. จัดหาโปสเตอร์ แทนพิธีเปิด ที่สอดคล้องกับ Gimmick งาน หรือตามที่ BSA หรือ ปตท. กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 12.2.4. ออกแบบ และจัดทำ ระบบแสงสีเสียง Graphic, Sound, Sound effect ตาม Theme งาน และ Gimmick พิธีเปิด จำนวน 1 ชุด
- 12.2.5. จัดหาเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ตัว
- 12.2.6. ติดตั้งพัดลม หรืออุปกรณ์ทำความเย็น บริเวณเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และบริเวณที่นั่งผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว
- 12.2.7. จัดหาการแสดง Opening show พร้อมชุดแต่งกาย จำนวนอย่างน้อย 1 ชุดการแสดง
- 12.2.8. จัดหาการแสดงบนเวทีกลาง เพื่อแสดงตามช่วงกำหนดการของกิจกรรม อย่างน้อย 3 ชุดการแสดง

12.3.งานลงทะเบียน และของรางวัล

- 12.3.1. จัดทำอุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน และนับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน เช่น Wristband จำนวน 5,000 ชิ้น
- 12.3.2. จัดทำสติ๊กเกอร์ขนาดไม่ต่ำกว่ากระดาษ A5 จำนวน 5,000 ชุด ความหนาอย่างน้อย 190 แกรม
- 12.3.3. จัดหาของรางวัล มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อชิ้น , มูลค่าไม่เกิน 1,000 บาทต่อชิ้น และมูลค่าไม่เกิน 500 บาทต่อชิ้น ภายในวงเงินรวม 200,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยระบุจำนวนชิ้นในแต่ละมูลค่า ให้ทาง BSA หรือ ปตท. พิจารณาและรับทราบ

12.4.งานนิทรรศการ และกิจกรรม

- 12.4.1. จัดทำข้อมูล ออกแบบ ตกแต่ง ป้ายกิจกรรม และจัดนิทรรศการ ภายใต้แนวคิด “45 ปี ปตท. Igniting life’s potential” พร้อมจัดเตรียมของรางวัล จำนวนไม่ต่ำกว่า 500 ชิ้น และเจ้าหน้าที่ดูแลบูธ (ให้เสนอราคานิทรรศการพร้อมของรางวัล 500 ชิ้น เป็นงบรวมข้อ 12.4.1 โดยไม่นำไปรวมกับ 200,000 บาท ที่เป็นบของรางวัล)
- 12.4.2. จัดเตรียมพื้นที่นิทรรศการ กิจกรรมเกี่ยวกับ บริษัทในกลุ่ม ปตท. จำนวน 6 บูธ พร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ประจำบูธ

เรื่อง จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

12.4.3. จัดทำข้อมูล ออกแบบ ตกแต่ง จัดทำป้ายกิจกรรม และจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ ปตท. อาทิ กิจกรรมจับดี มีสุข กิจกรรมแลกขวดพลาสติกเพื่อรับขนม กิจกรรม DIY หรือกิจกรรมตาม Theme ที่ BSA หรือ ปตท. กำหนด ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม พร้อมอุปกรณ์ วิทยากร, เจ้าหน้าที่ประจำบูธ และจัดหาของรางวัลประจำบูธ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น พร้อมมี โลโก้ กลุ่ม ปตท. (ให้เสนอราคานิทรรศการ พร้อมของรางวัล 1,500 ชิ้น เป็นงบรวมข้อ 12.4.3 โดยไม่นำไปรวมกับ 200,000 บาท ที่เป็นงบของรางวัล)

12.4.4. จัดเตรียมจุดแลกรับของรางวัล

12.5.งานรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

12.5.1. จัดหา และติดตั้ง ชุมนหรือเตนท์ สำหรับอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนเตนท์ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อสถานที่

12.5.2. จัดหาอาหาร อย่างน้อย 3 ประเภท และเครื่องดื่ม อย่างน้อย 1 ประเภท ที่เหมาะสมกับเด็ก เยาวชน และ ผู้ปกครอง พร้อมป้ายชื่ออาหารและตกแต่งให้เข้ากับ Theme จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10,000 ชุด พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับนำกลับบ้าน

12.5.3. จัดหาอาหารเช้าและอาหารกลางวัน สำหรับ VIP/คณะทำงาน จำนวน 80 คน / มื้อ

12.5.4. จัดหาอาหารกล่อง รปภ., พยาบาล, ตำรวจนอกเครื่องแบบ จำนวน 130 กล่อง จำนวน 1 มื้อ

12.5.5. จัดหาอาหารว่างมื้อเช้าสำหรับสื่อมวลชนจำนวน 30 คน จำนวน 1 มื้อ

12.6.งานอุปกรณ์พื้นที่โดยรอบ

12.6.1. จัดหา และติดตั้ง โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ตามความเหมาะสมและให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน สำหรับนั่งรับประทานอาหาร บริเวณชุมนอาหาร พร้อมจัดหาผ้าพลาสติกปูโต๊ะ หรือวัสดุ / อุปกรณ์สำหรับเช็ดทำความสะอาด ประจำโต๊ะ

12.6.2. จัดหาพร้อมดำเนินการติดตั้งเตนท์ ขนาด 3x3 ม. , ขนาด 4x8 ม. และ ขนาด 5x12 ม. จัดเตรียมจำนวนเตนท์ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อสถานที่และผู้เข้าร่วมงาน โดยแต่ละเตนท์จะต้องมีโต๊ะหน้าขา และเก้าอี้ ตามความเหมาะสม

12.6.3. ถังขยะภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด

12.6.4. พัดลม หรืออุปกรณ์ทำความเย็นจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว กระจายตามจุดต่างๆ ทั่วงาน (ไม่รวมบริเวณโซนเวทีกลาง)

เรื่อง จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

- 12.6.5. เสากันเขต จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น
- 12.6.6. จัดหาที่กั้นสระน้ำ และประติมากรรมพลังงานบริเวณสนามหญ้า ที่มีความแข็งแรงและปลอดภัย
- 12.6.7. จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมลำโพงเคลื่อนที่สำหรับพิธีกรภาคสนาม จำนวน 2 ชุด
- 12.6.8. ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว สำหรับถ่ายทอดบรรยากาศภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- 12.6.9. ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว ในบุชนิทรรศการตามที่ BSA กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชุด
- 12.6.10. ระบบเสียงในงาน : บริเวณเวทีจัดงานและโซนกิจกรรมทั้งหมด ตลอดการจัดงาน จำนวน 1 ชุด
- 12.6.11. ระบบแสงในงาน : บริเวณเวทีจัดงานและโซนกิจกรรมทั้งหมด ตลอดการจัดงาน จำนวน 1 ชุด

12.7. งานดำเนินการอื่น ๆ

- 12.7.1. จัดงานในรูปแบบ New Normal (ความปกติใหม่) ตามมาตรการการจัดงานของภาครัฐ เช่น จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม, เว้นระยะห่างทางสังคม, หลีกเลี่ยงการสัมผัส, สวมหน้ากากอนามัย
- 12.7.2. จัดทำงาน Creative และ Graphic Designer Perspective
- 12.7.3. จัดหาเจ้าหน้าที่เคลียร์ขยะบนโต๊ะอาหาร และทำความสะอาดภายในงาน ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน
- 12.7.4. จัดหาเจ้าหน้าที่รถออนและเก็บงาน
- 12.7.5. จัดหาเจ้าหน้าที่และวิทยากรที่ประจำโซนกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวก
- 12.7.6. จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมงานวันเด็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน
- 12.7.7. จัดหาชุด แต่งหน้า และทำผมพิธีกร ตาม Theme จำนวน 6 ชุด ได้แก่ พิธีกรบนเวที 4 คน และพิธีกรภาคสนาม 2 คน
- 12.7.8. จัดหาเครื่องปั่นไฟ ขนาด 250 และ 150 KVA รวมค่าขนส่ง ค่าน้ำมัน และพนักงานควบคุม 2 วัน
- 12.7.9. ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับผู้ร่วมงาน ไม่เกิน 5,000 คน
- 12.7.10. ค่าตอบแทนพยาบาล และแพทย์ พร้อมรถพยาบาลฉุกเฉินจากหน่วยการแพทย์ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท



ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง จัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566		
จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน	วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ: สก.พรพ.

- 12.7.11. ค่าตอบแทน Mascot Godji พร้อมเจ้าหน้าที่สวมใส่จาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นเงินไม่เกิน 3,000 บาท
- 12.7.12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำรวจ
- 12.7.13. BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสาร โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในสัญญา
- 12.7.14. จัดทำแบบสอบถามเป็น QR Code พร้อมป้ายที่ใช้ในการ Scan QR Code โดยให้เป็นจุดหนึ่งในการแสดงปริมาณ และจัดให้มีของรางวัลในการตอบแบบสอบถามจำนวน 500 ชิ้น
- 12.7.15. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลแบบประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ BSA กำหนด

13. เกณฑ์การตัดสินใจ

13.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดต่างๆ ให้ BSA พิจารณา พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่ผู้เสนอราคาพึงมี และจัดทำ Presentation เพื่อนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน (รายละเอียดประมาณ 30-60 นาที) โดยให้ผู้เข้าเสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.2 BSA จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา โดยกำหนดให้ข้อเสนอด้านราคามีค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 และข้อเสนอด้านคุณภาพ ด้านเทคนิค มีค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
1.ข้อเสนอด้านราคา	20%
2.ข้อเสนอด้านคุณภาพ / เทคนิค	80%

- ประสิทธิภาพการรับจัดงาน Organizer งบประมาณ 1.5 ล้านขึ้นไป ภายในระยะเวลา 5 ปี ให้แสดงผลงานหรือนำเสนอผลงานพอสังเขป

2.2 รูปแบบกิจกรรมจัดงาน

- ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด Concept & Theme / ชื่องาน / Mood Tone / พร้อมรูปแบบกิจกรรมทั้งหมด เน้นความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย

2.3 รายละเอียดด้านเทคนิคของอุปกรณ์และระบบที่ใช้



เรื่อง จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

- รูปแบบการนำเสนอ - อาทิ งานออกแบบ Key visual / Graphic & 3D Design / Floor Plan Opening Gimmick / Light & Sound Technic / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมของงาน และตาม TOR กำหนด

2.4 แผนดำเนินงานทุกขั้นตอน

- ทีมงานบริหารจัดการ / การจัดการรายงานความคืบหน้าประจำวัน หรือประจำสัปดาห์ / การเข้าร่วมประชุมประจำวันหรือประจำสัปดาห์ / ความพร้อมของทีมงานและเจ้าหน้าที่ในการเตรียมงาน วันงาน และหลังวันงาน / การจัดทำแผนการดำเนินงาน Action Plan / Timeline / กำหนดการ / งานประสานงาน / การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง Organizer / BSA / PTT

2.5 แผนผังทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ

13.3 BSA ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ BSA เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 BSA จะยกเลิกการจ้างครั้งนี้ หากไม่ดำเนินการตามระเบียบฯ ของ BSA แล้วไม่สามารถจัดหาได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BSA ได้

14.2 กรณีที่ BSA มีเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถดำเนินการจ้างงานดังกล่าวได้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน / ยกเลิกการจ้างดังกล่าวได้ โดย BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

14.3 หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือ คำวินิจฉัยจากกรรมการตรวจรับพัสดุของ BSA เป็นที่สิ้นสุด ซึ่งคำวินิจฉัยจะต้องมีความชัดเจน และไม่ขัดต่อกฎหมาย

14.4 ในกรณีที่ BSA มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา BSA สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญา นอกจากนี้หาก BSA ต้องจัดจ้างขอบเขตงานตาม TOR ฉบับนี้ จากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA ด้วย

เรื่อง จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก กลุ่ม ปตท. ประจำปี 2566

จัดทำโดย: นายธีรพงษ์ พินโปน

วันที่จัดทำ: 1 พฤศจิกายน 2565

หน่วยงานที่จัดทำ : สก.พรพ.

15. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและบุคคลที่สามตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายนั้น โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

16. การรักษาความลับของข้อมูล

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ และไม่เผยแพร่ข้อมูลอื่นใดให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

16.2 การเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอนุญาตหรือยินยอมจาก BSA เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และ BSA สามารถสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดได้

16.3 การรักษาความลับให้มีผลนับแต่วันที่ทำสัญญาและมีผลอยู่ตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลาหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

17. หากมีข้อสงสัย

ติดต่อ นายธีรพงษ์ พินโปน เบอร์โทร 086-393-6582 ฝ่ายสร้างสรรค์และบริหารกิจกรรม บจก. บีซิเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

[Privacy notice](#)