

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่องาน : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566
2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา : เพื่อให้ทำความสะอาดในสถานีบริการน้ำมัน และสถานีบริการ NGV

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

ข้อแนะนำทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์เคมภัณฑ์ ที่เสนอตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ หรือมีความสามารถตามกฎหมายในงานดังกล่าว
- 1.2 ไม่เคยถูก BSA บอกละเมิดสัญญาใดๆ อันเนื่องจากการกระทำโดยทุจริต
- 1.3 ไม่เป็นคู่ความในกรณีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทท่อนุญาโตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 2.1 และ 2.2 ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ BSA หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท. และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมและส่งเอกสารในการเสนอราคาต่อไปนี้ มาที่หน่วยงาน ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อกับคุณณมล หัสติน โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847

- 1.5 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ 2. ดังนี้
 - 3.1.1 กรณีเป็นร้านค้า ให้แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งให้เจ้าของหรือผู้จัดการร้านลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของร้านด้วย
 - 3.1.2 กรณีเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นใบเสนอราคา

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

และหากหลักฐาน ดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

- 3.1.3 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันร้าน หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอ จะต้องหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน
- 3.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)
- 3.1.5 ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้จะต้องแนบสำเนา ภพ. 20 ด้วย
- 3.1.6 แสดงหลักฐานการรับรองมาตรฐาน ISO ของคุณภาพกระดาษ

1.6 เอกสารข้อเสนอทางราคา

- 3.2.1 ผู้เสนอราคา ต้องกรอกราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการและราคารวมลงในใบเสนอราคาโดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA หรือใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA เช่น วันที่เสนอราคา ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ เรื่องที่เสนอราคา ราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ และราคารวม ข้อความยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ BSA เป็นต้น โดยต้องเป็นราคาที่ไม่วมภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทไทย (THB) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งมอบ โดยผู้เสนอราคาต้องกรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลข และตัวหนังสือลงในใบเสนอราคาให้ชัดเจนในกรณีที่มีการชดเชบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรากำกับ (ถ้ามี) หากราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการไม่ตรงกับราคารวม หรือตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับ ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาตามเวลาที่ BSA กำหนด โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบเสนอราคา และเมื่อผู้เสนอราคาทำการยื่นข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 3.2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว BSA จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

2. รายละเอียด/คุณสมบัติของสินค้า และจำนวนของสินค้า

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	ผงซักฟอก ไฮ-คลีน โปร ขนาด 25 กก.	
2	หัวฉีดเครื่องจักร ขนาด 30 ลิตร	
3	ไม้ขีดเครื่องจักร 8 นิ้ว ด้ามปรับยึดได้	
4	กุญแจคอกยาว Tri Circle ขนาด 38 มม.	
5	ไม้ปาดน้ำพื้น 24 นิ้ว ด้ามยาว 1.50 เมตร	ขนาดหน้ายาวกว้าง 24 นิ้ว ด้ามและคอทำด้วยอลูมิเนียม แผ่นยางเกรด A
6	ไม้กวาดอ่อนอย่างดี	ทำจากวัสดุอย่างดี ดอกหญ้าหนาไม่หลุดร่วงง่าย ด้ามไม้ลาย แข็งแรง ยาว 60 ซม.
7	ไม้กวาดหยากไย่	ทำจากวัสดุอย่างดี ขนไม้กวาดพลาสติกดัดลอน ด้ามไม้ลาย แข็งแรง ยาว 2.5 ม.
8	ไม้กวาด กทม.	ผลิตจากก้านมะพร้าวเหลา ด้ามไม้ไผ่ มัดเชือกพลาสติก ลงยาชั้น ไม่หลุดร่วงง่าย
9	ไม้ชนไก่ ขนาดใหญ่	ผลิตจากชนไก่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อและทำความสะอาดด้ามจับสีส้ม ปลายด้ามโค้งสำหรับแขนเก็บได้
10	ไม้มือบดพื้นอลูมิเนียม 10 นิ้ว SL Family	
11	ผ้ามือบดพื้นอย่างหนา 10 นิ้ว SL Family	
12	ตะแกรงช้อนผงขยะในบ่อดักไขมัน	ทำจากวัสดุอย่างดี ยาว 2.5 เมตร
13	ที่โกยผงพลาสติก ด้ามยาว	ด้ามจับเป็นพลาสติกอย่างดี จับถนัดมือ
14	กระป๋องน้ำพลาสติกสีดำ เบอร์ 16	
15	สก๊อตไบร์ท 3M	
16	ถุงมือยางสีส้ม Myungjin	
17	ถุงมือผ้า	ทอด้วยผ้าฝ้ายอย่างหนา ไม่หลุดลุ่ยง่าย
18	ถุงมืออเนกประสงค์ 50 คู่ Satory	
19	ถุงหิ้ว ขนาด 9*18 นิ้ว	
20	ถุงหิ้ว ขนาด 12*20 นิ้ว	
21	รองเท้าบูธ ขนาด 9.5 Bowling	
22	รองเท้าบูธ ขนาด 10.5 Bowling	

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

23	รองเท้าบูธ ขนาด 11.5 Bowling	
24	ที่คียบยยะ	
25	ไฟฉายกันระเบิด 2 ท่อน Bright Star	
26	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	
27	อะไหล่ยางรีดน้ำ 24 นิ้ว	
28	สายยาง 50 เมตร	
29	เทปพันเกลียว Amazon	
30	กระบวยตักน้ำพลาสติก มีด้าม / ไม่มีด้าม	
31	แปรงขัดพื้นในลอน ด้ามไม้	
32	แปรงขัดสุขภัณฑ์ ธรรมดา	
33	แปรงขัดสุขภัณฑ์ อย่างดี	
34	น้ำยาดับกลิ่น 30 ลิตร	
35	หัวฉีดสปูล้างมือ 30 ลิตร	ทำความสะอาดผิวมือ ถนอมผิวไม่มีสารที่ทำให้ระคายเคืองผิว
36	ลูกยางดูดน้ำห้องน้ำ มีด้าม	
37	กระบอกฉีดน้ำ Chino	
38	ทราย	
39	น้ำยาล้างพื้นหน้าลาน 30 ลิตร	
40	ที่กดสปูเหลวล้างมือ แบบเหลี่ยม WSP	
41	แปรงขัดพื้นห้องน้ำ ตัวที่ แบบสั้น	
42	ลูกเหม็น	
43	ถังขยะห้องน้ำ ฝาสวิงแบบทึบ	
44	น้ำยาล้างจาน 3.8 ลิตร	

3. ความรับผิดชอบของผู้ขาย

- 5.1 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาสินค้าตามรายละเอียด/คุณสมบัติ และจำนวนของสินค้าตาม ข้อ 4
- 5.2 ผู้ขายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA แจ้งหรือร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ผู้ขายต้องรับผิดชอบตามข้อ 11 (บทปรับ)

4. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 4.1 วัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียด คุณสมบัติของสินค้าตามข้อ 4



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

5. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาในสัญญา (ระยะเวลาดำเนินการ)

ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ ตามใบแจ้งให้จัดส่งสินค้า โดย BSA จะออกเอกสารเป็นใบรายการพร้อมจำนวนการจัดส่งแต่ละครั้งให้ผู้ขายจัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งจาก BSA ในแต่ละเดือน โดย BSA จะจัดส่งใบรายการให้เดือนละ 1 ครั้งหรือมากกว่าขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ระยะเวลาสัญญาเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 หรือภายในวงเงินงบประมาณ หากอย่างไรถึงก่อนถือว่าสิ้นสุดสัญญา

6. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ขายต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาด ตามใบแจ้งให้ BSA ณ จุดบริการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	Cost center	สาขา
1	3051106101	สน.ปตท.สนามเป้า
2	3051106103	สน.ปตท.สำนักงานใหญ่
3	3051106113	สน.ปตท.พัฒนาการ
4	3051106117	สน.ปตท.ลาดพร้าว
5	3051106118	สน.ปตท.รามคำแหง
6	3051106120	สน.ปตท.ยุติธรรม
7	3051106130	สน.ปตท.ถนนสุขาภิบาล
8	3051106132	สน.ปตท.เอกมัย-รามอิ
9	3051106142	สน.ปตท.สวัสดิการกรมช
10	3051106151	สน.ปตท.กล้วยน้ำไท
11	3051106156	สน.ปตท.บางทราย
12	3051106157	สน.ปตท.บางปะอิน
13	3051106159	สน.ปตท.เทพารักษ์
14	3051106162	สน.ปตท.บางนาขาออก
15	3051106166	สน.ปตท.บางขุนเทียน
16	3051106178	สน.ปตท.แยกสันติสุข
17	3051106180	สน.ปตท.สุทธิสาร
18	3051106181	สน.ปตท.คลองหลวง กม.6
19	3051106187	สน.ปตท.โรงแยกก๊ำชระย

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

20	3051106190	สน.ปตท.สระบุรี
21	3051106197	สน.ปตท.แหลมฉบัง-เข้า
22	3051106202	สน.ปตท.แหลมฉบัง-ออก
23	3051106204	สน.ปตท.ศรีนครินทร์
24	3051106205	สน.ปตท.บางละมุง
25	3051106206	สน.ปตท.เจริญฯ94
26	3051106211	สน.ปตท.ประชาชื่น
27	3051106212	สน.ปตท.พระราม 3
28	3051106220	สน.ปตท.วังจันทร์
29	3051106221	สน.ปตท.เทพประสิทธิ์
30	3051106233	สน.ปตท.สุขสวัสดิ์
31	3051106235	สน.ปตท.ศูนย์วิจัยวังน้อย
32	3051106245	สน.ปตท.พุทธมณฑล สาย 5
33	3051106246	สน.ปตท.สวัสดิการค่ายอดิศร
34	3051106247	สน.ปตท.บรมราชชนนี
35	3051106239	สน.ปตท.เขาคันทรง
36	3051106254	สน.ปตท.บ้านโพธิ์
37	3051106263	สน.ปตท.ลาดพร้าว วังหิน
38	3051106267	สน.ปตท.จอมทอง
39	3051106255	สน.ปตท.ศรีราชา
40	3051106266	สน.ปตท.ธรรมศาลา
41	3051106271	สน.ปตท.รามอินทรา กม.6.5
42	3051106251	สน.ปตท.ประชาอุทิศ 2
43	3051106261	สน.ปตท.กบินทร์บุรี
44	3051106230	สน.ปตท.ยานนาวา
45	3051101282	สน.แยกประชาอุทิศ ลาดพร้าว
46	3051101283	สน.เพชรเกษม 81
47	3051101285	สน.นิคมอีสเทิร์นซีบอร์ด
48	3051101300	สน.แยกหาดจอมเทียน



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

49	3051101320	สน.ประชาชน 2
50	3051101322	สน.คลองนารายณ์
51	3051101284	สน.PTT OR ทุ่งครุ
52	3051101315	สน.PTT OR ราชพฤกษ์ปิโตรเลียม
53	3051101301	สน.PTT OR ราชบุรี
54	3051101327	สน.PTT OR สามย่าน
55	3051101304	สน.PTT OR เหมราชมาบปู้
56	3051101292	สน.PTT OR พุทธมณฑล สาย 4
57	3051101329	สน.PTT OR วิภาวดี 11
58	3051101335	สน.PTT OR สรรพากร -บางนา
59	3051101337	สน.PTT OR บางแสน
60	3051101299	สน.PTT OR นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
61	3051101312	สน.PTT OR มาบข่า
62	3051101340	สน.มีนบุรี
63	3051101341	สน.เจริญราษฎร์
64	3051101342	สน.สาขาประชาอุทิศ 35
65	3051101343	สน.สาขาพัฒนาการ(ขาออก)
66	3051101347	สน.สาขาวงแหวนกาญจนา-ตลิ่งชัน
67	3051101345	สน.สาขาเพื่อสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมฯ
68	3051101227	สน.สาขาท่าเรือแหลมฉบัง
69	3051101143	สน.สาขาวิภาวดี
70	3051101355	สน.สาขาบ้านบึง
71	3051101357	สน.สาขาเมืองสุพรรณบุรี
72	3051101121	สน.สาขาคลิ่งพระโขนง
73	3051101146	สน.สาขาถนนเจริญกรุง 87
74	3051101174	สน.สาขาบางนา-ตราด กม.14
75	3051101139	สน.สาขานิมิตรใหม่
76	3051101131	สน.สาขาหนองแขม
77	3051101359	สน.สาขาแยกเมืองปทุมธานี



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

78	3051101361	สน.สาขาบายพาสสระบุรี
79	3051101363	สน.สาขาสวนผัก
80	3051101269	สน.สาขา มทร.สุวรรณภูมิฯ(หันตรา)
81	3051101364	สน.สาขาศรีนครินทร์-บางเมือง
82	3051101365	สน.สาขาบางนา-ตราด กม.16
83	3051101368	สน.สาขา นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ
84	3051101373	สน.สาขาเมืองระยอง
85	3051101374	สน.สาขาเอกชัย-บางบอน (ขาออก)
86	3051101376	สน.สาขาสุขสวัสดิ์ ขาออก
87	3051101140	สน.สาขาสำนักพระราชวัง
88	3051101377	สน.สาขาพุทธมณฑลสาย 3
89	3051106111	สน.ปตท.นานาใต้
90	3051101378	สน.สาขาพระราม2 48
91	3051101379	สน.สาขานครปฐม
92	3051101201	สน.สาขากำแพงเพชร 2 (ฝั่งจตุจักร)
93	3051101385	สน.สาขาเจริญสุขนิทวงศ์ 77
94	3052100092	NGV รถไฟฟ้ากำแพงเพชร 2
95	3052100128	NGV โรงแยกก๊าซระยอง
96	3052100138	NGV นิมิตรใหม่
97	3052100203	NGV เทพารักษ์
98	3052100245	NGV บางนา กม.14
99	3052100371	NGV คลองหลวง กม.6
100	3052100423	NGV ม.ธรรมศาสตร์.รังสิต
101	3052106205	NGV บางละมุง
102	30521212/1	NGV ทางด่วนบางนา
103	30521212/2	NGV สุขุมวิท64
104	3052100338	NGV พาสอินเตอร์กรุ๊ป
105	3052106254	NGV-บ้านโพธิ์
106	3052106239	NGV-เขาคันทรง

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

1107	3052100169	NGV ราชพฤกษ์ 1
108	3052100007	NGV เฟรชเอ็นจีวี
109	3052100387	NGV ไอยราภิบาล
110	3052100420	NGV ดาวเรืองดีเวลล็อปเม้นท์
111	3052100448	NGV โฟร์ ซีซั่นส์ ดีเวลล็อปเม้นท์
112	3052100519	NGV ภาวดี แก่งคอย-บ้านนา
113	3052100538	NGV ภาวดี สระบุรี

หมายเหตุ: หากมีสาขาเปิดใหม่ในระหว่างปี ผู้ขายต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ให้กับทาง BSA ในราคาสินค้าเท่ากับสาขาดังกล่าวข้างต้นและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดส่งสินค้าให้กับสาขาเปิดใหม่

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

BSA จะจ่ายเงินให้กับผู้ขายภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV แต่ครั้งละตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระบบการรับวางบิลของบริษัท BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และจะจ่ายเงินให้ในวันศุกร์ถัดมาวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

8. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าหนังสือส่งของทั้งหมด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้ หลังจากผู้ขายส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ในเดือนสุดท้ายครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับได้ลงนาม ตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน (โดยผู้ขายจะต้องทำหนังสือการขอคืนหลักประกันสัญญามายังฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการ)

9. บทปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ตามข้อ 6 ให้กับ BSA ได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายยินดีที่จะชำระค่าปรับให้กับ BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของมูลค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV เป็นต้นไปจนถึงวันที่บริษัทได้รับมอบวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ถูกต้องครบถ้วน แต่หากวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

NGV ที่ส่งมอบล่าช้าจำเป็นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับสินค้าในรายการอื่นที่บริษัทได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของสินค้าที่ต้องใช้ร่วมกัน

10. การบอกเลิกสัญญา

BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ โดย BSA มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

11. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

13.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

13.2 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้มีผลทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนาม BSA ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือได้รับแจ้งว่าได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณีแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกดังกล่าว จะต้องดำเนินการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคล (Third Party Assessment) ตามแบบฟอร์มของ BSA ที่แนบมาพร้อมกับ TOR ฉบับนี้ และยื่นให้กับ BSA เพื่อพิจารณา ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือได้รับแจ้งว่าได้รับการคัดเลือก

ในกรณีที่ผลการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปรากฏว่า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ BSA ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ที่จัดทำตามข้อ 13.1 อย่างเคร่งครัด

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2566		
จัดทำโดย : นางสาววรรณ โพธิ์ทอง	วันที่จัดทำ : 25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

13.3 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ ผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามข้อ 13 นี้อย่างเคร่งครัด BSA มีสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญากับท่านได้ และ BSA จะเข้าทำสัญญากับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปหรือกับผู้ที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

12. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

- 12.1 BSA สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด ข้อกำหนดการซื้อสินค้าตามความเหมาะสมโดย BSA จะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 12.2 BSA มีสิทธิ์ที่จะแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ยกเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่ม/ลด งาน หรือ การเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตามแต่ตกลง ทั้งนี้ การแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญา ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ BSA และผู้ขาย
- 12.3 ผู้ขายต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ์ในสัญญานี้ และ/หรือ หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ ให้กับบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA ก่อน
- 12.4 หากมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ หรือไม่ชัดเจนในรูปแบบ ข้อกำหนด และรายการละเอียด ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของคณะกรรมการตรวจรับของ BSA ทุกประการ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับถือเป็นที่สุด ทั้งนี้จะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 12.5 ในกรณีที่ข้อกำหนดการซื้อของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้ขาย มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 12.6 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา BSA สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และหาก BSA ต้องจัดซื้อจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ขายตามสัญญาแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA
- 12.7 BSA สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดการ หรือสัญญา และ/หรือเลือกการจัดหาตามที่ BSA จะเห็นสมควร ผู้ขายจะฟ้องร้องและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดจาก BSA มิได้
- 12.8 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณนฤมล หัสติน โทร : 02-140-3339 หรือ 087-923-9847



pdpa.request@pttbsacl.com

