

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีพเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. ชื่องาน

จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีพเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA

### 2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

เพื่อจัดจ้างดำเนินการ วิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พิจารณาส่งตรวจซ้ำ ประเมินสถานะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงาน และออกเอกสารรับรอง (Fitness to Work, Return to Work) ตามมาตรฐานการจัดการระบบงานอาชีพเวชศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องตาม “กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563”

## ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

### 1. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียด และข้อมูลข้อกำหนด(TOR)ให้เข้าใจก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของขอบเขตงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.2 ก่อนถึงวันยื่นเอกสารการประมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ตามใบประกาศ BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข เพิ่มหรือลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด(TOR) โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งกับกระทรวงพาณิชย์หรือบุคคลธรรมดา
- 2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- 2.3 ไม่เคยถูก BSA บอกละเมิดสัญญาใดๆ อันเนื่องจากการกระทำโดยทุจริต

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีพเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

- 2.4 ไม่เคยเป็นคู่ความในกรณีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 2.3 ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ BSA หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท. และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

### 3. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมและส่งเอกสารในการเสนอราคาต่อไปนี้ มาที่หน่วยงาน ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โดยติดต่อ คุณนฤมล หัสติน โทร.02-140-3339 หรือโทรมือถือเบอร์ 087-923-9847

- 3.1 ผู้เสนอราคายื่นเอกสารการประมูลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกซองเอกสารออกเป็น 2 ซอง ดังนี้
- 3.1.1 ซองเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อมูลเทคนิค
- 1) กรณีเป็นร้าน ให้แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งให้เจ้าของหรือผู้จัดการร้านลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)
  - 2) กรณีเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา และหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย
  - 3) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันร้าน หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนมอบอำนาจให้ผู้ยื่นเป็นผู้ลงนามใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีการมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีพเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

- 4) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง)หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(ในกรณีมีการมอบอำนาจ)
- 5) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้จะต้องแนบสำเนา ภพ. 20 ด้วย
- 6) สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
- 7) สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล
- 8) จำนวนบุคลากร รายชื่อแพทย์อาชีพเวชศาสตร์ ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือหนังสืออนุมัติ สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีพเวชศาสตร์ ของผู้เสนอราคา สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
- 9) จำนวน รายชื่อสถานพยาบาลในเครือข่ายของผู้รับจ้าง ที่สามารถให้บริการได้ (ถ้ามี)
- 10) เอกสารที่แสดงถึงการควบคุมคุณภาพของเครื่องมือและวิธีการตรวจสอบ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ (LAB) ที่ใช้ในการทดสอบ ทั้งที่เป็นของผู้รับจ้างและของหน่วยงานที่ผู้รับจ้างใช้ในการดำเนินการ ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- 11) เอกสารหลักฐานแสดงถึงผลงาน ประสบการณ์การให้บริการด้านงานอาชีพเวชศาสตร์

### 3.1.2 ของเอกสารทางด้านราคา

- 1) ผู้เสนอราคาเสนอราคาค่าใช้จ่ายเป็นรายพื้นที่ ทั้งนี้ราคาที่เสนอ เป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แบ่งเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้ พื้นที่กรุงเทพฯ , พื้นที่ระยอง,ชลบุรี และพื้นที่จังหวัดอื่นๆ
- 2) เสนอราคาค่าใช้จ่ายรายคน กรณีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงข้ามถิ่น สถานพยาบาลของผู้รับจ้าง
- 3) เสนอราคาค่าใช้จ่ายรายคน กรณีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงข้ามถิ่น สถานพยาบาลตามสิทธิ์ และส่งผลตรวจให้ผู้รับจ้าง

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีพเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

#### 4. ขอบเขตงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope งาน)

- 4.1 การวิเคราะห์ผลสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ต้องดำเนินการโดยแพทย์อาชีพเวชศาสตร์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีพเวชศาสตร์
- 4.2 การสอบสวนโรคหรือสาเหตุความผิดปกติ อันเนื่องมาจากการทำงาน ต้องดำเนินการโดยแพทย์อาชีพเวชศาสตร์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีพเวชศาสตร์
- 4.3 การพิจารณาส่งตรวจซ้ำ ออกเอกสารส่งตรวจซ้ำตามปัจจัยเสี่ยง ณ สถานพยาบาลของผู้รับจ้าง หรือ สถานพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม ต้องดำเนินการโดยแพทย์อาชีพเวชศาสตร์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีพเวชศาสตร์
- 4.4 การประเมินสภาพสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงาน และออกเอกสารรับรอง Fitness to Work Certification โดยแพทย์อาชีพเวชศาสตร์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีพเวชศาสตร์
- 4.5 การตรวจประเมินสุขภาพก่อนกลับเข้าทำงานและออกเอกสารรับรอง(Return to Work)
- 4.6 การให้คำปรึกษารายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่จำเป็น

#### 5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 BSA ส่งผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี ให้ผู้รับจ้างดำเนินการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ รวมถึงพิจารณาการส่งตรวจซ้ำ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 วันนับจากวันที่ส่งผลตรวจ
  - 1) กรณีพิจารณาไม่ส่งตรวจซ้ำ ผู้ให้บริการประเมินความเหมาะสมในการทำงานและออกเอกสาร Fitness to work ส่งให้ BSA
  - 2) กรณีพิจารณาส่งตรวจซ้ำ ดำเนินการตามข้อ 5.2
- 5.2 การส่งพนักงานเข้ารับการตรวจซ้ำ ณ สถานพยาบาล BSAจะเป็นผู้พิจารณา แบ่งเป็น 2 กรณี
  - 1) กลุ่มพนักงานที่ไม่สามารถเข้ารับการตรวจในสถานพยาบาลเครือข่ายของผู้ให้บริการได้ BSA แจ้งผู้ให้บริการออกเอกสารส่งตัวพนักงานเข้ารับการตรวจ ณ สถานพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม เมื่อได้รับผลตรวจแล้ว BSAจะส่งผลตรวจให้ผู้ให้บริการดำเนินการวิเคราะห์

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีวเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

และประเมินความเหมาะสมในการทำงาน พร้อมออกเอกสารรับรอง Fitness to work Certification ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันนับจากวันที่ BSA ส่งผลตรวจ

- 2) กลุ่มพนักงานที่สามารถเข้ารับการตรวจในสถานพยาบาลเครือข่ายของผู้ให้บริการได้ BSA แจ้งรายชื่อให้กับผู้ให้บริการทราบและนัดหมายพนักงานเข้ารับการตรวจ ณ สถานพยาบาลเครือข่ายของผู้ให้บริการ หลังจากพนักงานเข้ารับการตรวจ ผู้ให้บริการดำเนินการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมในการทำงาน พร้อมออกเอกสารรับรอง Fitness to work Certification ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับจากวันที่ผู้ให้บริการทราบผลตรวจ

5.3 การวิเคราะห์ผลตรวจซ้ำ ประเมินความเหมาะสมในการทำงาน ออกเอกสารรับรอง Fitness to work Certification ดำเนินการโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติ สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์

5.4 ตรวจสุขภาพก่อนกลับเข้าทำงานและออกเอกสารรับรอง Return to Work Certification โดย BSA แจ้งรายชื่อพนักงานและนัดหมายเข้ารับการตรวจ ณ สถานพยาบาลของผู้ให้บริการ

5.5 การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

## 6. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope งาน) ข้อ 5 ได้แก่ รายงานผลวิเคราะห์ ประเมินสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และออกเอกสารรับรอง Fitness to work Certification โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

## 7. กำหนดส่งมอบงาน/ระยะเวลาในสัญญา (ระยะเวลาดำเนินการ)

ระยะเวลาสัญญาเริ่มตั้งแต่ผู้รับจ้างได้ลงนามในหนังสือสนองจนถึง 31 ธันวาคม 2566 หรือภายในวงเงินงบประมาณหากอย่างใดถึงก่อนถือว่าสิ้นสุดสัญญา หากในกรณีที่มิอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุมาจาก BSA คณะกรรมการตรวจรับ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดการแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง หรือปัจจัยอื่น ๆ จากภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย มาตรการภาครัฐ ฯลฯ

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีพเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

## 8. สถานที่ส่งมอบ

เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

## 9. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

BSA จะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดโดยชำระให้เดือนละ 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บค่าใช้จ่าย และคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลวิเคราะห์และออกเอกสารรับรอง Fitness to work Certification โดยแพทย์อาชีพเวชศาสตร์ ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระบบการรับวางบิลของบริษัท BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และจะจ่ายเงินให้ในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

## 10. การวางหลักประกันสัญญา

ยกเว้นหลักประกันสัญญา

## 11. บทปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดที่ระบุไว้ใน ข้อ 5 และข้อ 6 BSA จะดำเนินการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวันของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (มูลค่างานคิดจากค่าการวิเคราะห์ผลการส่งตรวจซ้ำและออกเอกสาร Fitness to work)

## 12. การบอกเลิกสัญญา

BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ โดย BSA มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีวเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

### 13. เกณฑ์การตัดสินผู้เสนอราคา

1) คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะพิจารณาของเอกสารคุณสมบัติทางการค้าและข้อมูลเทคนิคตามข้อ

3.3.1 ก่อน หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง จึงจะพิจารณาด้านราคา โดยใช้เกณฑ์

Performance : Price 70:30

ลำดับ	หัวข้อ	ค่าน้ำหนัก (%)	มี / สอดคล้อง (2)	ไม่มี / ไม่สอดคล้อง (0)
1	เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และ ภพ. 20 (ถ้ามี)	10		
2	มีใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล	10		
3	มีใบอนุญาตดำเนินกิจการสถานพยาบาล	10		
4	มีสถานพยาบาลในเครือข่ายการให้บริการ (จำนวน, รายชื่อ)	10		
5	มีประสบการณ์, ผลงานการให้บริการด้านงานอาชีวเวชศาสตร์	10		
6	มีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ประจำสถานพยาบาล / เครือข่าย (จำนวน รายชื่อ)	10		
7	มีหลักฐานแสดงถึง การควบคุมคุณภาพของเครื่องมือและวิธีการตรวจสอบ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ (LAB) ที่ใช้ในการทดสอบ ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์ และสาธารณสุข	10		
	รวมคะแนน	70%		

2) คะแนนราคา คะแนนเต็ม 30 คะแนน (30%) โดยพิจารณาดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุดอันดับ 1 จะได้ 30 คะแนน
- ผู้เสนอราคาสูงสุดอันดับ 1 จะได้คะแนนดังนี้
- หากราคาที่เสนอมาส่งกว่าราคาต่ำสุดไม่เกิน 50% จะได้ 10 คะแนน
- หากราคาที่เสนอมาส่งกว่าราคาต่ำสุดเกิน 50% จะได้ 0 คะแนน

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีพเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

- ผู้เสนอราคาต่ำสุดอันดับที่ 2,3,4 จะได้คะแนนอยู่ระหว่างผู้เสนอราคาต่ำสุดกับผู้เสนอราคาสูงสุด โดยคิดเป็นสัดส่วนไป

#### 14. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

14.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

#### 15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 BSA สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด ข้อกำหนดการจ้างตามความเหมาะสม โดย BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน

15.2 BSA มีสิทธิ์ที่จะแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ยกเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่ม/ลด งาน หรือ การเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตามแต่ตกลง ทั้งนี้ การแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ BSA และผู้รับจ้าง



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและจัดการงานอาชีพเวชศาสตร์ ของพนักงาน BSA		
จัดทำโดย : นางสาวจันทร์รัตน์ ใจอารีย์	วันที่จัดทำ : 6/12/2565	หน่วยงานที่จัดทำ : คป.ผบย.

- 15.3 ผู้รับจ้างต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิในสัญญา และ/หรือ หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA ก่อน
- 15.4 หากมีข้อขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจนในรูปแบบ ข้อกำหนด และรายการละเอียด ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ BSA ทุกประการ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นที่สุด ทั้งนี้จะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 15.5 ในกรณีที่ข้อกำหนดการจ้างของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้รับจ้าง มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 15.6 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา BSA สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และหาก BSA ต้องจัดจ้างจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA
- 15.7 BSA สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดการ หรือสัญญา และ/หรือเลือกการจัดหาตามที่ BSA จะเห็นสมควร ผู้รับจ้างจะฟ้องร้องและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดจาก BSA มิได้
- 15.8 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณจันทร์รัตน์ ใจอารีย์ โทร: 081-611-3575



pdpa.request@pttbsacl.com