

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อถูงขยะและกระดาษชำระ ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสุภารัตน์ อัจฉิมาพร	วันที่จัดทำ : 10 พฤศจิกายน 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. ชื่องาน

จัดซื้อถูงขยะและกระดาษชำระ ประจำปี 2567

### 2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "BSA" มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อถูงขยะและกระดาษชำระ สำหรับใช้งานที่สถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2567

## ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

### 1. ข้อเสนอทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารในการเสนอราคาทั้ง 2 ซอง มาที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ติดต่อคุณณฤมล หัสดีน โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา

### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องมีวัตถุประสงค์ของงานที่เสนอ
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูก BSA บอกละเมิดสัญญาใดๆ อันเนื่องจากการกระทำโดยทุจริต
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่ความในกรณีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ BSA และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งตัวอย่างของ ถูงขยะและกระดาษชำระที่กำหนดในข้อกำหนดTOR

### 3. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกแผ่น)

- 3.1 ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อถุงขยะและกระดาษชำระ ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสุภารัตน์ อัจจิมาพร	วันที่จัดทำ : 10 พฤศจิกายน 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

- 3.1.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรอง จนถึงวันยื่นใบเสนอราคาพร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา
- 3.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 3.1.3 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ ยื่นข้อเสนอ จะต้องมียกยัดมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน
- 3.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง)
- 3.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.6 กรณีจัดทำหนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท
- 3.1.7 ตัวอย่างถุงขยะและกระดาษชำระ ตามข้อ 2.5
- 3.2 ข้อที่ 2 เอกสารข้อเสนอทางราคา  
ผู้เสนอราคาต้องกรอกราคาลงในแบบฟอร์มเสนอราคาของ BSA เท่านั้น

#### 4. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วย โดยราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมค่าบริการทุกอย่างแล้ว และเป็นราคาที่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ตนนิยม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอตนนิยม BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 4.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 4.4 กรณีมีการชดเชบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรากำกับ
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และผู้เสนอราคาทำการยื่น ข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 4.6 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่าการเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคา ที่เสนอไม่สมเหตุผล
- 4.7 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค่าง่อน (ข้อที่ 1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองด้านราคา (ข้อที่ 2) เป็นลำดับสุดท้าย
- 4.8 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน
- 4.9 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อถุงขยะและกระดาษชำระ ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน อัจจิมาพร	วันที่จัดทำ : 10 พฤศจิกายน 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

## 5. รายละเอียด/คุณสมบัติของสินค้า และจำนวนของสินค้า

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาถุงขยะและกระดาษชำระ โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติและจำนวนดังนี้

- 5.1 ถุงขยะขาวนมใส : ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สีขาวนมใสอย่างหนา ไม่บางจนทำให้ขาดทะลุง่าย มีตามขนาดที่ต้องการ ขนาด 30×40 นิ้ว จำนวน 66 กิโลกรัมต่อปี
- 5.2 ถุงขยะดำ : ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สีดำอย่างหนา ไม่บางจนทำให้ขาดทะลุง่าย มีตามขนาดที่ต้องการ ดังนี้
  - ขนาด 22×30 นิ้ว จำนวน 3,607 กิโลกรัมต่อปี
  - ขนาด 30×40 นิ้ว จำนวน 7,870 กิโลกรัมต่อปี
  - ขนาด 36×45 นิ้ว จำนวน 3,076 กิโลกรัมต่อปี
- 5.3 กระดาษชำระม้วนใหญ่ Kimsoft 1 ชั้น: กระดาษชำระม้วนใหญ่ Jumbo Roll Tissue (JRT) สำหรับใช้ในห้องน้ำ หนาเหนียว ไม่บางจนเกินไป ซึมซับได้ดี ความยาว 600 เมตร บรรจุ 12 ม้วนต่อลัง จำนวน 395 ลังต่อปี
- 5.4 กระดาษชำระม้วนเล็ก : เนื้อกระดาษเหนียวนุ่ม ละเอียด ขาวสะอาด ซึมซับดี แผ่นกระดาษ 2 ชั้น ความยาว 18 เมตรต่อม้วน บรรจุ 96 ม้วนต่อลัง จำนวน 8 ลังต่อปี
- 5.5 กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น หนา 1 ชั้น : เนื้อเหนียว ไม่ขาดงายเวลาเปียกน้ำและเช็ดมือได้แห้งดี บรรจุ 250 แผ่นต่อห่อ 16 ห่อต่อลัง จำนวน 36 ลังต่อปี
- 5.6 กระดาษเช็ดมือ หนา 1 ชั้น : เนื้อเหนียว ไม่ขาดงายเวลาเปียกน้ำ ระบบพับต่อเนื่อง ดึงได้ที่ละแผ่น บรรจุ 160 แผ่นต่อห่อ 22 ห่อต่อลัง จำนวน 3 ลังต่อปี

## 6. ความรับผิดชอบของผู้ขาย

- 6.1 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาสินค้าตามรายละเอียด/คุณสมบัติ และจำนวนของสินค้าตาม ข้อ 5
- 6.2 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อคุณภาพของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ
- 6.2 ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของสินค้า ตามรายละเอียดข้อกำหนดให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA แจ้งหรือร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อข้อ 12 (บทปรับ)

## 7. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบถุงขยะและกระดาษชำระตามรายละเอียด/คุณสมบัติและจำนวน ตามข้อ 5

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อถุงขยะและกระดาษชำระ ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน์ อัจฉิมาพร	วันที่จัดทำ : 10 พฤศจิกายน 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

## 8. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาในสัญญา (ระยะเวลาดำเนินการ)

ผู้ขายจะต้องส่งมอบถุงขยะและกระดาษชำระ ตามใบแจ้งให้จัดส่งสินค้า โดย BSA จะออกเอกสารเป็นใบรายการพร้อมจำนวนการจัดส่งในแต่ละครั้งให้ผู้ขายจัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งจาก BSA ในแต่ละเดือน โดย BSA จะจัดส่งใบรายการให้เดือนละ 1 ครั้งหรือมากกว่าขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งานของการใช้สินค้า ระยะเวลาสัญญานับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ลงนามใบสั่งซื้อ จนถึง 31 ธันวาคม 2567 หรือภายในวงเงินสัญญา หากอย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อนถือว่าสิ้นสุดสัญญา

## 9. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ขายต้องจัดส่งกระดาษ Thermal ตามใบแจ้งให้ BSA ณ ห้องเก็บสินค้า ซอยวิภาวดีรังสิต 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ติดต่อจัดส่งได้ที่คุณบัญชา มูลทอง โทร. 088-875-8829

## 10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

BSA จ่ายเงินให้กับผู้ขายภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่ากระดาษ Thermal ในแต่ละครั้งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระบบการรับวางบิลของบริษัท BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และจะจ่ายเงินให้ในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

## 11. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าหนังสือซองทั้งหมด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้ หลังจากผู้ขายส่งมอบกระดาษ Thermal ในเดือนสุดท้ายครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับได้ลงนาม ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน (โดยผู้ขายจะต้องทำหนังสือการขอคืนหลักประกันสัญญามายังฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการ)

## 12. บทปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายยินดีที่จะชำระค่าปรับให้แก่ BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของมูลค่าสินค้า ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบเป็นต้นไป จนถึงวันที่ BSA ได้รับมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน แต่หากสินค้าที่ส่งมอบล่าช้าานั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับสินค้าในรายการอื่นที่ BSA ได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของสินค้าที่ต้องใช้ร่วมกัน



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อถุงขยะและกระดาษชำระ ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสุดารัตน์ อัจฉิมาร	วันที่จัดทำ : 10 พฤศจิกายน 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

### 13. การบอกเลิกสัญญา

- 13.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำไว้และยึดหลักประกันสัญญารวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้ขาย และหาก BSA ต้องจัดซื้อกับผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ขายตามสัญญาแล้วนั้น ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA
- 13.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาโดย BSA จะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้ขายจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BSA ไม่ได้

### 14. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัดอีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

### 15. เงื่อนไขอื่นๆ

- 15.1 BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดข้อกำหนดตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- 15.2 ปริมาณของสินค้าที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณ ซึ่ง BSA อาจจะมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ขายไม่สามารถร้องเรียนภายหลังได้
- 15.3 ผู้ขายต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ์ในสัญญานี้ และ/หรือ หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA ก่อน



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อถุงขยะและกระดาษชำระ ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสุดารัตน์ อัจจิมาพร	วันที่จัดทำ : 10 พฤศจิกายน 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

- 15.4 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้น ต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 15.5 ในกรณีที่ข้อกำหนดการซื้อของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้ขาย มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 15.6 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณสุดารัตน์ อัจจิมาพร โทร : 02-140-3171



pdpa.request@pttbsacl.com