

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อปฏิบัติการสีกาก็ กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวแพรวพรรณ เพียรทอง	วันที่จัดทำ : 23/11/2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. ชื่องาน

จัดจ้างทำสื่อปฏิบัติการสีกาก็ กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567

### 2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "BSA" มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างทำสื่อปฏิบัติการสีกาก็ กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567 เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานที่ปฏิบัติในพื้นที่ GCL สำหรับสวมใส่ปฏิบัติงาน ประจำปี 2567

## ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

### 1. ข้อเสนอทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลให้เข้าใจอย่างถ่องถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.2 ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา BSA สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารทั้ง 2 ของ ที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ณ สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยติดต่อประสานได้ที่คุณ แพรวพรรณ เพียรทอง โทร.02-140-3338 หรือ คุณ นฤมล หัสดีน โทร.02-140-3339

### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานที่เสนอ
- 2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยถูก BSA บอกละเมิดสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่ถูกระบุว่าเป็นผู้ทิ้งงาน และ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า
- 2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้าที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทิ้งงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อปฏิบัติการสีกาก็ กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวแพรวพรรณ เพียรทอง	วันที่จัดทำ : 23/11/2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

2.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงาน โดยมีหนังสือรับรอง / ใบสั่งจ้าง / สัญญา อย่างน้อย 1 ผลงาน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อ 1 สัญญาการจัดจ้าง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

### 3. เอกสารประกอบการเสนอราคา(ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกหน้า)

#### 3.1 ซองที่ 1 เอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

- 3.1.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา พร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา
- 3.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 3.1.3 หนังสือมอบอำนาจที่ระบุการมอบอำนาจไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน(สำหรับกรณีที่มีอำนาจผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับกรณีผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.6 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 3.1.7 สำเนาหลักฐานผลงานตามข้อ 2.6

#### 3.2 ซองที่ 2 เอกสารด้านราคา

ผู้เสนอราคา ต้องกรอกราคาลงในแบบฟอร์ม BSA หรือแบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA

### 4. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วยที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)
- 4.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ศนิยม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทศนิยม BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 4.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 4.4 กรณีมีการชดเชบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรากำกับ
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และเมื่อผู้เสนอราคาทำการยื่นข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อปฏิบัติภารกิจ กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวแพรวพรรณ เพียรทอง	วันที่จัดทำ : 23/11/2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- 4.6 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่าการเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่ไม่เสนอไม่สมเหตุผล
- 4.7 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าก่อน (ซองที่ 1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองด้านราคา (ซองที่ 2) เป็นลำดับสุดท้าย
- 4.8 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน
- 4.9 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด

## 5. ขอบเขตงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope งาน)

### 5.1 เสื้อปฏิบัติภารกิจสีเทา กลุ่มงาน GCL

- 5.1.1 ผ้าเวสปอยท์ 3823 สีเทา เนื้อผ้าคอตตอน 100%
- 5.1.2 เส้นด้านเบอร์ 16x12 ยืด 108 ฟุง 56
- 5.1.3 ตัวเสื้อสีเทา ติดแถบสะท้อนแสง 1 นิ้ว ที่แขน 2 ข้าง และด้านหลัง
- 5.1.4 คุณสมบัติสวมใส่สบาย ซับเหงื่อดี เส้นใยธรรมชาติ ดูแลงาย
- 5.1.5 คอเสื้อ คอปก ติดซิปอก พลาสติกแข็ง(รวมหัวซิปเป็นพลาสติกแข็ง) มีสายเสื้อปิดซ่อนซิป (ติดตีนตุ๊กแกสีเดียวกันเสื้อ)
- 5.1.6 แขน ลักษณะเป็นแขนยาว ติดตีนตุ๊กแกขอบแขนทั้ง 2 ข้าง สีเดียวกันกับสีเสื้อ
- 5.1.7 เอวจัม มีหัวเต้าแบบติดตีนตุ๊กแก 2 ข้าง สีเดียวกันกับตัวเสื้อ



- 5.1.8 ปักโลโก้ BSA สีน้ำเงิน 1 จุด ตามแบบที่กำหนด (ปักกึ่งกลางหน้าอกซ้าย)



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อปฏิบัติการสีกากี กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวแพรวพรรณ เพียรทอง	วันที่จัดทำ : 23/11/2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.



5.1.9 ปักโลโก้ BSA และเว็บไซต์ สีน้ำเงิน 1 จุด ตามแบบที่กำหนด (ปักกึ่งกลางบนแถบสะท้อนแสงกึ่งกลาง)



5.2 จำนวนและรายละเอียดชุดปฏิบัติการลูกหมี่ สีกรมท่า แบบกระดุมสแนป ปักโลโก้ BSA

Size	4S	3S	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	7XL	8XL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	34"	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"	50"	52"	54"	56"	58"	60"
จำนวน (ตัว)	15	39	78	163	480	478	355	110	52	21	33	6	3	3
รวมจำนวนทั้งหมด (ตัว)	1,836													

## 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงานตาม ข้อ 5
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายละเอียดข้อกำหนด โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA แจ้งหรือร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อ 12 (บทปรับ)

## 7. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างเสื้อปฏิบัติการสีกากีแขนยาว กลุ่มงาน GCL ไส้ M จำนวน 1 ตัว ให้กับ BSA ภายใน 20 วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในใบสั่งจ้าง เพื่อใช้เป็นเสื้อตัวอย่างในการตรวจรับ (กรณีไม่สามารถส่งมอบตัวอย่างเสื้อได้ตามแบบ ภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ BSA ถือเป็นอันยกเลิกการสั่งจ้างงานทั้งหมด โดย BSA ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นให้กับผู้รับจ้าง)

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อปฏิบัติการสีทากี กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวแพรวพรรณ เพียรทอง	วันที่จัดทำ : 23/11/2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสื่อปฏิบัติการขนยาว กลุ่มงาน GCL รายละเอียด และจำนวนตาม ข้อ 5 ให้BSA ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ BSA Approve ตัวอย่างสื่อ ตามข้อ 7.1

#### 8. กำหนดส่งมอบงาน/ระยะเวลาในสัญญา (ระยะเวลาดำเนินการ)

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในใบสั่งจ้าง

#### 9. สถานที่ส่งมอบ

ออฟฟิศ BSA เลขที่ 555/1 บีเอ็มน้ำมันปตท.โรงแยกก๊าซระยอง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ผู้รับจ้าง ต้องส่ง เป็น E-mail และโทรศัพท์แจ้งให้ BSA ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนส่งสื่อปฏิบัติการสีทากี กลุ่มงาน GCL ให้กับหน่วยงาน ของ BSA

#### 10. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

BSA จะชำระเงินให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและเอกสารใบแจ้งหนี้มายัง BSA และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย BSA จะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และ จ่ายเงิน/เช็คให้ ในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

#### 11. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากสิ้นสุดสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย BSA จะดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งหนังสือ ยื่นความจำนงขอคืนหลักประกันสัญญามายัง BSA

#### 12. บทปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินดีที่จะชำระค่าปรับให้แก่ BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัด จากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ BSA ได้รับมอบงานครบถ้วนถูกต้อง แต่หากงานที่ส่งมอบ ล่าช้าขึ้นต้องใช้ความคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่น ที่ BSA ได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกัน

#### 13. การบอกเลิกสัญญา

13.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อปฏิบัติการสีกาก็ กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวแพรวพรรณ เพียรทอง	วันที่จัดทำ : 23/11/2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

ข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำไว้และยึดหลักประกันสัญญารวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้าง และหาก BSA ต้องจัดจ้างจากผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จ ในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

13.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาโดย BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BSA ไม่ได้

#### 14. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

#### 15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 BSA ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดข้อกำหนดตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ และหรือสิทธิ์หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA

15.3 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

15.4 ในกรณีที่ข้อกำหนดการจ้างของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้รับจ้างมีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน

15.5 สามารถสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : คุณแพรวพรรณ เพียรทอง โทร:081-524-4635

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อปฏิบัติการสีทากิ กลุ่มงาน GCL ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางสาวแพรวพรรณ เพียรทอง	วันที่จัดทำ : 23/11/2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.



pdpa.request@pttbsacl.com

-----