

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 31 ตุลาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา

1. ชื่องาน

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "BSA" มีความประสงค์ที่จะจัดหารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของผู้บริหาร และทดแทนคันเดิมที่หมดสัญญาเช่า จำนวน 1 คัน

3. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้แน่ใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดในการเสนอราคา
- 3.2 ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ของ ที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ณ สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 โดย ติดต่อประสานงานได้ที่คุณนฤมล หัสติน เจ้าหน้าที่บริหารพัสดุอาวุโส โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) พร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็คู่ค้ารายที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงสิ้นสุดแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ BSA และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกหน้า)

5.1 ของที่ 1 เอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

- 5.1.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา พร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา
- 5.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 5.1.3 หนังสือมอบอำนาจที่ระบุนามมอบอำนาจไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน(สำหรับกรณีที่มีอำนาจผูกพันบริษัท)

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 31 ตุลาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)

- 5.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 5.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 5.1.6 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 5.2 ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค
Catalog หรือ Brochure รถ TOYOTA CAMRY HEV PREMIUM โฉมใหม่ล่าสุด
- 5.3 ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา
ผู้เสนอราคา ต้องกรอกราคาลงในแบบฟอร์ม BSA หรือแบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วยที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)
- 6.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทศนิยม BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 6.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 6.4 กรณีมีการขูดลบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับ
- 6.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และเมื่อผู้เสนอราคาทำการยื่นข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 6.6 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่าการเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่ไม่เสนอไม่สมเหตุสมผล
- 6.7 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าก่อน (ซองที่1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองเอกสารด้านเทคนิค (ซองที่ 2) ต่อไป ผู้เสนอราคาที่มี Catalog หรือ Brochure รถ TOYOTA CAMRY HEV PREMIUM ปี 2024 รุ่นใหม่ล่าสุดที่วางจำหน่าย ตามข้อกำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองเอกสารด้านราคา (ซองที่ 3) ต่อไปเป็นลำดับสุดท้าย
- 6.8 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน
- 6.9 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 31 ตุลาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

7. คุณสมบัติ/ขอบเขตเงื่อนไขการปฏิบัติงาน(Scope งาน)

7.1 ลักษณะทั่วไปของรถยนต์

- รถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA CAMRY HEV PREMIUM โฉมใหม่ล่าสุด
- รถยนต์เก๋งนั่ง แบบ 2 ตอน 4 ประตู พวงมาลัยขวา (รถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน) จำนวน 1 คัน
- สีรถยนต์ PRECIOUS METAL
- ฟิล์มติดกระจกรถยนต์ ติดฟิล์ม 3 M Ceramic บานหน้า 40 รอบคัน 50

7.2 ชนิดเครื่องยนต์

- รุ่น/แบบ A25A-FXS/4 สูบ แถวเรียง DOHC 16 วาล์ว แบบ Dual WT-i
- ปริมาตรกระบอกสูบ เท่ากับ 2,487 ซีซี
- ความกว้างกระบอกสูบXระยะชัก 87.5x103.4
- อัตราส่วนกำลังอัด 14:1
- กำลังสูงสุด 137(186)/6,000 (กิโลวัตต์/แรงม้า/รอบต่อนาที)
- น้ำมันเชื้อเพลิง เบนซิน รองรับ E20
- มอเตอร์ไฟฟ้า มอเตอร์ซิงโครมัสแม่เหล็กถาวร 600 โวลต์/100 กิโลวัตต์/208 นิวตันเมตร
- แบตเตอรี่ไฮบริด Lithium-ion/251.6 โวลต์ / 68 เซลล์ / 4 แอมเปอร์-ชั่วโมง
- กำลังรวมสูงสุด 167(227) กิโลวัตต์/แรงม้า
- ระบบส่งกำลัง อัตโนมัติ E-CVT
- อัตราการเผาไหม้ 3.193
- ระบบกันสะเทือน หน้า/หลัง อิสระแม็คเฟอร์สันสตรัก พร้อมเหล็กกันโครง/อิสระแบบปีกนกคู่ พร้อมเหล็กกันโครง
- ระบบเบรก หน้า/หลัง ดิสก์เบรก/ดิสก์เบรก
- ล้ออัลลอยขนาด 18 นิ้ว
- ยาง 235/45 R18
- ระบบบังคับเลี้ยว พวงมาลัยพาวเวอร์ไฟฟ้า EPS

7.3 ระบบอุปกรณ์ภายนอก

- ระบบไฟหน้า LED โปรเจคเตอร์
- ไฟส่องสว่างเวลากลางวัน LED
- ไฟท้าย Full LED
- กระฉับหน้าด้านบน สีดำ

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 31 ตุลาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- กระจกหน้าต่างด้านล่าง สีดำ
- กระจกมองข้าง พร้อมไฟเลี้ยว LED แบบปรับไฟฟ้าและพับเก็บอัตโนมัติ
- กระจกบังลมหน้า แบบลดเสียงรบกวน (Acoustic Glass)

7.4 อุปกรณ์ภายใน

- วัสดุเบาะนั่ง หนังแท้ Smooth Leather และหนังสังเคราะห์
- เบาะนั่งผู้ขับแบบปรับไฟฟ้า 8 ทิศทาง
- เบาะนั่งผู้โดยสารด้านหน้าปรับไฟฟ้า 4 ทิศทาง
- ปุ่มปรับด้านหลังไฟฟ้า ด้านผู้ขับ
- ที่วางแขนเบาะนั่งผู้โดยสารหลัง พร้อมที่วางแก้วและฝาปิด
- กระจกหน้าต่างแบบไฟฟ้า พร้อมปิด-เปิดอัตโนมัติ และระบบป้องกันการหนีบทั้ง 4 บาน
- กระจกแต่งหน้าบริเวณแผงบังแดดคู่หน้า พร้อมไฟส่องสว่าง
- ไฟอ่านแผนที่ด้านหน้า แบบ LED
- ไฟสร้างบรรยากาศภายในห้องโดยสาร บริเวณคอนโซลกลาง และที่พนักเก้าอี้ด้านหน้า

7.5 มาตรฐานและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

- จอแสดงผลข้อมูลผู้ขับขี่ แบบจอสี่ TFT ขนาด 12.3 นิ้ว
- ระบบเบรกมือ แบบไฟฟ้า
- โหมดการขับขี่ EV/ECO/NORMAL/SPORT
- เครื่องเสียง วิทยุ AM/FM หน้าจอสัมผัสขนาด 12.3 นิ้ว
- ลำโพง 6 ตำแหน่ง
- ระบบเชื่อมต่อ Apple CarPlay แบบไร้สาย และ Android Auto พร้อม T-Connect
- ระบบเชื่อมต่อด้วย Bluetooth รองรับโทรศัพท์และการเล่นเพลง
- ช่องต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า USB Type-C ด้านหน้า 3 ตำแหน่ง/ด้านหลัง 2 ตำแหน่ง
- ช่องต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า 12V 1 ตำแหน่ง
- ระบบปรับอากาศ แบบอัตโนมัติ 2 โซน ปรับอิสระแยกซ้าย ขวา
- กระจกมองหลัง แบบปรับลดแสงสะท้อนอัตโนมัติ
- ม่านบังแดด ประตูหลังปรับธรรมดา และกระจกหลังปรับไฟฟ้า

7.6 ระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

- กล้องมองรอบคัน PVM (Panoramic View Monitor)
- สัญญาณเตือนกะระยะ ด้านหน้า 4 ตำแหน่ง และด้านหลัง 4 ตำแหน่ง

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 31 ตุลาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- ไฟเบรกดวงที่ 3 LED
- ระบบช่วยเตือนมุมอับสายตาที่กระจกมองข้าง BSM พร้อมระบบช่วยเตือนการปิดประตู SEA (Safe Exit Assist)
- ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ (Cruise Control) พร้อมระบบ Dynamic Radar Cruise Control แบบ All-Speed และระบบลดความเร็วอัตโนมัติขณะเข้าโค้ง
- เข็มขัดนิรภัยคู่หน้า แบบดึงรั้งกลับ และพวอนแรงอัตโนมัติ ELR 3 จุด 2 ตำแหน่ง พร้อมระบบเตือนคาดเข็มขัดนิรภัย
- เข็มขัดนิรภัยเบาะหลัง แบบดึงรั้งกลับ และพวอนแรงอัตโนมัติ ELR 3 จุด 2 ตำแหน่ง พร้อมระบบเตือนคาดเข็มขัดนิรภัย
- ถุงลมเสริมความปลอดภัย SRS คู่หน้า/ด้านหลัง/ม่านด้านข้าง/หัวเขาด้านคนขับ
- ระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบ Speed Auto Lock

7.7 ขอบเขตงานการให้บริการของบริษัทผู้ให้เช่าโดยทั่วไป

- ผู้ให้เช่าต้องมีรถทดแทนกรณี รถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งานทุกกรณี โดยรถทดแทนต้องเป็นรถที่ระดับดีกว่าหรือเทียบเท่า และมีพนักงานบริการ รับ-ส่ง รถทดแทน ดังนี้
 - (1) สำหรับกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใน 24 ชั่วโมง
 - (2) สำหรับต่างจังหวัด จัดส่งรถทดแทนภายใน 48 ชั่วโมง
- ผู้ให้เช่าต้องบำรุงดูแลรักษาตรวจเช็ครถยนต์ตามระยะเวลา ระหว่างสัญญาเช่า อาทิเช่น เปลี่ยนยางทุก 50,000 กิโลเมตรหรือ 2 ปี เมื่ออย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน เปลี่ยนแบตเตอรี่ เปลี่ยนที่ปัดน้ำฝนและอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ เปลี่ยนตามอายุการใช้งานตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายตามสภาพการใช้งานตามปกติ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น
- รถยนต์มีประกันภัยชั้น 1 และ พ.ร.บ.คุ้มครองตลอดอายุสัญญาเช่า (รวมถึงรถทดแทนด้วย)
- ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้ให้เช่าจะต้องนำส่งเอกสารแสดงการชำระภาษีรถยนต์ประจำปี(ป้ายวงกลม)ให้กับ BSA โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ผู้ให้เช่าต้องแจ้ง BSA เมื่อครบรอบการเข้าตรวจเช็คตามระยะเวลา หรือระยะทางที่กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่มารับรถไป เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงให้ (เว้นแต่กรณีผู้ใช้รถเป็นผู้นำรถเข้าซ่อมเองเป็นบางครั้ง แต่จะแจ้งให้ผู้ให้เช่ารับทราบก่อนทุกครั้ง)
- มีศูนย์บริการทั่วประเทศ
- มีศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน คอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 31 ตุลาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

8. ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- 8.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตเงื่อนไขการปฏิบัติงานตาม ข้อ 7.
- 8.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนด
- 8.3 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทยให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ
- 8.4 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามข้อ 7 ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA กำหนด

9. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์จำนวน 1 คัน ตามรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติรถยนต์ ตามข้อ 7.

10. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาสัญญา (ระยะเวลาดำเนินงาน)

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์จำนวน 1 คัน ภายในวันที่ 16 มกราคม 2568 ระยะเวลาสัญญาจำนวน 60 เดือน (5ปี) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเป็นวันเริ่มสัญญา

11. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ให้กับ BSA ณ สำนักงานเลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

12. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

- 12.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ที่ พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยส่งมอบพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง คู่มือการใช้รถ สมุดรับประกันรถยนต์ บัญชีทะเบียนรถยนต์ป้ายขาวหรือป้ายแดง พร้อมป้ายแสดงการชำระภาษีรถยนต์
- 12.2 BSA จะชำระเงินค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
- 12.3 BSAจ่ายเงินให้กับผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้และคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระบบการวางบิลของ BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และจะจ่ายเงินให้ในศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เซาร์ถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 31 ตุลาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

12.4 ผู้ให้เช่าต้องวางบิลแจ้งหนี้ที่สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอริยคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ติดต่อคุณธนัทพร หมี่ปาน

13. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้ให้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าใบสั่งเช่าทั้งหมด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้ หลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่า และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการลงนามเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำหนังสือขอคืนหลักประกันสัญญามายังฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการ

14. บทปรับ

ระหว่างส่งมอบ

14.1 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินงาน/ส่งมอบรถยนต์ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินดีที่จะชำระค่าปรับให้แก่ BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ของมูลค่าเช่าต่อวันที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบเป็นต้นไป จนถึงวันที่ BSA ได้รับมอบรถยนต์ครบถ้วนถูกต้องแล้ว แต่หากรถยนต์ที่ส่งมอบล่าช้าขึ้น ต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับรายการส่วนอื่นๆ ที่ BSA ได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของรายการที่ต้องใช้ร่วมกัน

ระหว่างสัญญา

14.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการในการส่งซ่อมและนำรถเข้าศูนย์เพื่อตรวจสอบตามระยะที่กำหนดโดยจัดหารถทดแทนให้กับ BSA สำหรับกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใน 24 ชม. สำหรับต่างจังหวัด ภายใน 48 ชม. นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถทดแทนดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ BSA ปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท ต่อวัน

15. การบอกเลิกสัญญา

15.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำไว้และยึดหลักประกันสัญญา รวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้ให้เช่า และหาก BSA ต้องเช่าจากผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ให้เช่าตามสัญญาแล้วนั้น ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA

15.2 BSA สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา โดย BSA จะแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้ให้เช่าไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BSA ได้

16. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บ

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดทำที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เซาร์ถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 31 ตุลาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

รวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

17. เงื่อนไขอื่นๆ

- 17.1 BSA สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ยกเลิกสัญญา โดยการเพิ่ม/ลดงานหรือการเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตามแต่ตกลง ทั้งนี้การแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ BSA และผู้ให้เช่า
- 17.2 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ และหรือสิทธิ์หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA
- 17.3 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 17.4 ในกรณีที่ข้อกำหนดการเช่าของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้ให้เช่า มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 17.5 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณนฤมล หัสติน โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847



pdpa.request@pttbsacl.com