

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เซาร์ถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา

1. ชื่องาน

เซาร์ถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "BSA" มีความประสงค์ที่จะจัดหารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของผู้บริหาร และทดแทนคันเดิมที่จะหมดสัญญาเช่า จำนวน 1 คัน

3. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลให้เข้าใจอย่างถ่องถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้แน่ใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดในการเสนอราคา
- 3.2 ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ของ ที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ณ สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 โดย ติดต่อประสานงานได้ที่คุณนฤมล หัสติน เจ้าหน้าที่บริหารพัสดุอาวุโส โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาตโตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะป็นคู่ค้ารายที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงสิ้นสุดแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ BSA และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกหน้า)

- 5.1 ซองที่ 1 เอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย
 - 5.1.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา พร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา
 - 5.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
 - 5.1.3 หนังสือมอบอำนาจที่ระบุการมอบอำนาจไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน(สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)

- 5.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 5.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 5.1.6 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 5.2 ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค
Catalog หรือ Brochure รถ BMW 5-Series G60 รุ่น 530e M Sport Pro
- 5.3 ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา
ผู้เสนอราคา ต้องกรอกราคาลงในแบบฟอร์ม BSA หรือแบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วยที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)
- 6.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทศนิยม BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 6.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 6.4 กรณีมีการขูดลบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับ
- 6.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และเมื่อผู้เสนอราคาทำการยื่นข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 6.6 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่าการเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่ไม่เสนอไม่สมเหตุสมผล
- 6.7 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค้ำก่อน (ซองที่1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองเอกสารด้านเทคนิค (ซองที่ 2) ต่อไป ผู้เสนอราคาที่มี Catalog หรือ Brochure รถ BMW 5-Series G60 รุ่น 530e M Sport Pro ตามข้อกำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองเอกสารด้านราคา (ซองที่ 3) ต่อไปเป็นลำดับสุดท้าย
- 6.8 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน
- 6.9 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

7. คุณสมบัติ/ขอบเขตเงื่อนไขการปฏิบัติงาน(Scope งาน)

7.1 ลักษณะทั่วไปของรถยนต์

- รถยนต์ ยี่ห้อ BMW 5 SERIES. รุ่น 530e M Sport Pro ปีปัจจุบัน รุ่นใหม่ล่าสุดที่วางจำหน่ายในตลาด
- รถยนต์เก๋งนั่ง แบบ 2 ตอน 4 ประตู พวงมาลัยขวา จำนวน 1 คัน
- สีรถยนต์ Brooklyn Grey Metallic

7.2 ชนิดเครื่องยนต์

- เครื่องยนต์เบนซิน 4 สูบ เทคโนโลยี BMW TwinPower Turbo
- ปริมาตรกระบอกสูบ เท่ากับ 1,998 (ลูกบาศก์เซนติเมตร)
- กำลังสูงสุด 140/190/4.400-6,500 (กิโลวัตต์/แรงม้า/รอบต่อนาที)
- แรงบิดสูงสุด 310/1,500-4,000 (นิวตันเมตร/รอบต่อนาที)
- กำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุด 135/184 (กิโลวัตต์/แรงม้า)
- แรงบิดมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุด 250 (นิวตันเมตร)
- ระยะทางขับเคลื่อนไฟฟ้า,มาตรฐาน NEDC 108 (กิโลเมตร)
- ความจุพลังงานแบตเตอรี่ไฟฟ้าแรงสูง22.1 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
- กำลังรวมสูงสุด 220/299 (กิโลวัตต์/แรงม้า)
- แรงบิดรวมสูงสุด 450 (นิวตันเมตร)
- ความเร็วสูงสุด 230 (กิโลเมตร/ชั่วโมง)
- ความเร็วสูงสุดในการขับขี่แบบไฟฟ้า 140 (กิโลเมตร/ชั่วโมง)
- อัตราเร่ง 0-100 กิโลเมตร/ชั่วโมง 6.3 (วินาที)
- อัตราการใช้ไฟฟ้า มาตรฐาน NEDC 18.64 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/100 กิโลเมตร)

7.3 อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง และระดับการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์

- อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ย-อ้างอิงผล ECO Sticker 76.9 (กิโลเมตร/ลิตร)
- ระดับการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ย 29 (กรัม/กิโลเมตร)

7.4 ล้อและยาง

- ล้ออัลลอย M aerodynamic ขนาด 20 นิ้ว แบบสลัปสี สี Black Grey
- ขนาดยาง ล้อหน้า:8.5 Jx20/ยาง:245/40 R20 ล้อหลัง:10 Jx20/ยาง:275/35 R20

7.5 มิติรถยนต์

- มิติรถยนต์ ยาว/กว้าง/สูง 5,060/1,900/1,515 (มิลลิเมตร)
- ปริมาตรในการบรรจุของ 520 (ลิตร)

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- น้ำหนักสุทธิ 2,080 (กิโลกรัม)
- รหัสตัวถัง G60

7.6 ระบบขับเคลื่อนและเทคโนโลยี

- เกียร์อัตโนมัติแบบ Steptronic พร้อม Gearshift Paddles
- ช่วงล่าง M Sport
- ระบบช่วยการขับขี่ รุ่น Professional (Driving Assistant Professional)
- ระบบเปิด-ปิดบานประตูท้ายอัตโนมัติด้วยระบบไฟฟ้า
- ระบบปลดล็อกประตูอัจฉริยะ (Comfort Access System)
- ระบบช่วยนำรถเข้าที่จอดอัตโนมัติ รุ่น Plus (Parking Assistant Plus)

7.7 ระบบอุปกรณ์ภายนอก

- ระบบไฟ LED อัจฉริยะ (Adaptive LED)
- ระบบปรับการทำงานไฟสูงอัตโนมัติ (High-beam Assistant)
- คาลิเปอร์เบรกดีไซน์ M Sport สี dark blue metallic
- ระบบเปิด-ปิดบานประตูท้ายอัตโนมัติด้วยระบบไฟฟ้า
- ระบบปลดล็อกประตูอัจฉริยะ (Comfort Access System)
- ชุดตกแต่งภายนอกแบบ Iconic Clow
- หลังคากระจก Panorama
- กระจกมองข้างพับด้วยไฟฟ้า พร้อมตัดแสงอัตโนมัติที่กระจกฝั่งคนขับ
- สปอยเลอร์หลังดีไซน์ M
- ชุดตกแต่งภายนอกแบบ M Sport
- โคมไฟหน้าตกแต่งดีไซน์ M สีดำ (M Lights Shadow line)
- ภายนอกตกแต่งด้วยวัสดุสีดำเงา
- ภายนอกพร้อมชุดตกแต่ง M ด้วยวัสดุสีดำเงา

7.8 อุปกรณ์ภายใน

- พวงมาลัยหุ้มหนังดีไซน์ M
- เข็มขัดนิรภัยดีไซน์ M
- เบาะนั่งตอนหน้าแบบ Comfort ปรับไฟฟ้า
- สีเบาะภายใน Copper Brown/ Atlas grey
- ภายในตกแต่งดีไซน์ M Sport

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- ภายในตกแต่งด้วยสี Dark Silver M ผสมกับ Carbon Fiber ตกด้วยวัสดุสีเงินแบบ M
- กระจกมองหลังตัดแสงอัตโนมัติ
- เพดานหลังคาภายในดีเซลไนท์ M สี Anthracite
- ชุดไฟส่องสว่างภายในและภายนอกห้องโดยสาร (Ambient Light)
- ภายในตกแต่งด้วยผลึกแก้ว 'Crafted Clarity'
- ม่านบังแดดที่ประตูหลังและกระจกหลัง
- ระบบ Travel & Comfort
- ระบบปรับอากาศอัตโนมัติแบบ 4 โซน
- ระบบกสั่งภายในรถ

7.9 ระบบความบันเทิงและการสื่อสาร

- BMW Live Cockpit Professional
- ระบบเสียงรอบทิศทางคุณภาพสูง Bowers & Wilkins
- ระบบจำลองเสียงเครื่องยนต์ Iconic sounds electric
- ระบบ BMW Connected Drive
- ระบบ BMW Connected Package Professional
- ระบบเชื่อมต่อ Smartphone
- ระบบสั่งงานอัจฉริยะ BMW Natural Interaction
- ระบบ e-SIM ส่วนบุคคล (Personal e-SIM)
- ระบบชาร์จโทรศัพท์แบบไร้สาย

7.10 ความปลอดภัย

- ถุงลมนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสารตอนหน้า
- ถุงลมนิรภัยด้านข้างสำหรับคนขับและผู้โดยสารตอนหน้า
- ถุงลมนิรภัยกลางห้องโดยสาร (บริเวณเบาะคนขับ)
- ถุงลมนิรภัยศีรษะสำหรับผู้โดยสารตอนหน้าและหลัง (ยกเว้นผู้โดยสารตอนหลังกลาง)
- ระบบ Teleservices
- ปุ่มโทรออกฉุกเฉิน (Intelligent Emergency Call)
- ระบบควบคุมเสถียรภาพการขับขี่ (DSC)
- ระบบป้องกันล้อล็อกขณะเบรก (ABS)
- ระบบช่วยเสริมแรงเบรกอัตโนมัติ (Brake Assist)

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- ไฟเบรกกระพริบฉุกเฉิน (Dynamic Broking Lights)
- ระบบควบคุมการกระจายแรงเบรกขณะเข้าโค้ง (CBC)
- เซนเซอร์ควบคุมระบบความปลอดภัยเมื่อเกิดการชน (Crash Sensor)
- ระบบ Active Protection
- ระบบช่วยเตือนอาการเหนื่อยล้าขณะขับขี่ (Attentiveness Assistant)
- เซนเซอร์ควบคุมระยะการจอดด้านหน้าและหลัง
- ระบบสร้างเสียงจำลอง เตือนผู้ใช้ถนนรอบข้าง
- ระบบตรวจวัดลมยาง
- ชุดปะยางฉุกเฉิน

7.11 ชุดตกแต่งพิเศษ

- ชุดตกแต่ง M Sport
- ชุดตกแต่ง M Sport Pro
- ติดฟิล์มกรองแสง 3M Crystalline และเปอร์เซ็นต์ของฟิล์มที่ติดกระจกบานหน้า C50 และรอบคัน C40 หลังคากระจก Panorama C70
- ฟิล์มกันรอยเบ้ามือจับประตูภายนอก 4 บาน

7.12 ขอบเขตงานการให้บริการของบริษัทผู้ให้เช่าโดยทั่วไป

- ผู้ให้เช่าต้องมีรถทดแทนกรณี รถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งานทุกกรณี โดยรถทดแทนต้องเป็นรถที่ระดับดีกว่าหรือเทียบเท่า และมีพนักงานบริการ รับ-ส่ง รถทดแทน ดังนี้
 - (1) สำหรับกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใน 24 ชั่วโมง
 - (2) สำหรับต่างจังหวัด จัดส่งรถทดแทนภายใน 48 ชั่วโมง
- ผู้ให้เช่าต้องบำรุงดูแลรักษาตรวจเช็ครถยนต์ตามระยะเวลา ระหว่างสัญญาเช่า อาทิเช่น เปลี่ยนยางทุก 50,000 กิโลเมตรหรือ 2 ปี เมื่ออย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน เปลี่ยนแบตเตอรี่ เปลี่ยนที่ปิดน้ำฝนและอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ เปลี่ยนตามอายุการใช้งานตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายตามสภาพการใช้งานตามปกติ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น
- รถยนต์มีประกันภัยชั้น 1 และ พ.ร.บ.คุ้มครองตลอดอายุสัญญาเช่า (รวมถึงรถทดแทนด้วย)
- ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้ให้เช่าจะต้องนำส่งเอกสารแสดงการชำระภาษีรถยนต์ประจำปี(ป้ายวงกลม)ให้กับ BSA โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ผู้ให้เช่าต้องแจ้ง BSA เมื่อครบรอบการเข้าตรวจเช็คตามระยะเวลา หรือระยะทางที่กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เซารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

มารับรถไป เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงให้ (เว้นแต่กรณีผู้ใช้รถเป็นผู้นำรถเข้าซ่อมเองเป็นบางครั้ง แต่จะแจ้งให้ผู้ให้เช่ารับทราบก่อนทุกครั้ง)

- มีศูนย์บริการทั่วประเทศ
- มีศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน คอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

8. ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- 8.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตเงื่อนไขการปฏิบัติงานตาม ข้อ 7.
- 8.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนด
- 8.3 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทยให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ
- 9.4 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามข้อ 7 ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA กำหนด

9. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์จำนวน 1 คัน ตามรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติรถยนต์ ตามข้อ 7.

10. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาสัญญา (ระยะเวลาดำเนินงาน)

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์จำนวน 1 คัน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ลงนามในหนังสือสนอง ระยะเวลาสัญญาจำนวน 60 เดือน (5ปี) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเป็นวันเริ่มสัญญา

11. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ให้กับ BSA ณ สำนักงานเลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

12. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

- 12.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ที่ พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยส่งมอบพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง คู่มือการใช้รถ สมุดรับประกันรถยนต์ บัญชีทะเบียนรถยนต์ป้ายขาวหรือป้ายแดง พร้อมป้ายแสดงการชำระภาษีรถยนต์
- 12.2 BSA จะชำระเงินค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

12.3 BSAจ่ายเงินให้กับผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้และคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระบบการวางบิลของ BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และจะจ่ายเงินให้ในศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

12.4 ผู้ให้เช่าต้องวางบิลแจ้งหนี้ที่สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ติดต่อคุณธนัทพร หมี่ปาน

13. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้ให้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าหนังสือสนองทั้งหมด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่า และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการลงนามเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำหนังสือขอคืนหลักประกันสัญญามายังฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการ

14. บทปรับ

ระหว่างส่งมอบ

14.1 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินงาน/ส่งมอบรถยนต์ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินดีที่จะชำระค่าปรับให้แก่ BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ของมูลค่าเช่าต่อวันที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบเป็นต้นไป จนถึงวันที่ BSA ได้รับมอบรถยนต์ครบถ้วนถูกต้องแล้ว แต่หากรถยนต์ที่ส่งมอบล่าช้าขึ้น ต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับรายการส่วนอื่นๆ ที่ BSA ได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของรายการที่ต้องใช้ร่วมกัน

ระหว่างสัญญา

14.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการในการจัดซ่อมและนำรถเข้าศูนย์เพื่อตรวจสอบตามระยะที่กำหนดโดยจัดหารถทดแทนให้กับ BSA สำหรับกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใน 24 ชม. สำหรับต่างจังหวัด ภายใน 48 ชม. นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถทดแทนดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ BSA ปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท ต่อวัน

15. การบอกเลิกสัญญา

15.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำได้และยึดหลักประกันสัญญา รวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้ให้เช่า และหาก BSA ต้องเช่าจากผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ให้เช่าตามสัญญาแล้วนั้น ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA

15.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา โดย BSA จะแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้ให้เช่าไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BSA ได้

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เซารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 21 มีนาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

16. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

17. เงื่อนไขอื่นๆ

- 17.1 BSA สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ยกเลิกสัญญา โดยการเพิ่ม/ลดงานหรือการเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตามแต่ตกลง ทั้งนี้การแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ BSA และผู้ให้เช่า
- 17.2 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ และหรือสิทธิ์หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA
- 17.3 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 17.4 ในกรณีที่ข้อกำหนดการเช่าของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้ให้เช่า มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 17.5 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณนฤมล หัสติน โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847



pdpa.request@pttbsacl.com