

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อเช็ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่องาน

จัดจ้างทำสื่อเช็ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสแอส อลไลแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "BSA" มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างทำสื่อเช็ตให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงพนักงานส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการรวมใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2567

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

1. ข้อเสนอทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.2 ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา BSA สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันยื่นซองเสนอราคา
- 1.3 ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปดำเนินการจัดทำสัญญาภายในระยะเวลาที่ BSA กำหนด หรือผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้น โดยไม่มีเหตุอันควร BSA จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งาน
- 1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารทั้ง 3 ซอง ที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ณ สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยติดต่อประสานได้ที่คุณชัชชนันท์ ปิ่นพิลา โทร.082-456-8922 หรือ คุณณฤมล หัสดิน โทร.087-923-9847

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานที่เสนอ
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่ถูกระบุว่าเป็นผู้ทำงานและ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น ณ วันยื่นซองของคุณสมบัติผู้ค้า
- 2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยถูก BSA บอกลีกสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
- 2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ยื่นทะเบียนไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว
- 2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อเชิ้ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

2.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงาน โดยมีหนังสือรับรอง / ใบสั่งจ้าง / สัญญาจ้าง อย่างน้อย 2 ผลงาน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อ 1 สัญญาการจัดจ้าง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

3. เอกสารประกอบการเสนอราคา(ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกหน้า)

3.1 ซองที่ 1 เอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

- 3.1.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรอง จนถึงวันยื่นซองเสนอราคา พร้อมวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เสนอ
- 3.3.1 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 3.3.2 หนังสือมอบอำนาจที่ระบุการมอบอำนาจไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน(สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.3.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.3.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.3.5 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 3.3.6 สำเนาลักษณะผลงานตามข้อ 2.6

3.2 ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค

ตัวอย่างผ้า CVC 6733 Oxford 67% Cotton, 33% Polyester (สีขาว) ขนาด 10 นิ้ว x 10 นิ้ว 1 ชั้น

3.3 ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา

ผู้เสนอราคา ต้องกรอกราคาลงในแบบฟอร์ม BSA หรือแบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วยที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)
- 4.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทศนิยม BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 4.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 4.4 กรณีมีการชุลบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับ
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และเมื่อผู้เสนอราคาทำการยื่นข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อเชิ้ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- 4.6 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี หากพิจารณาแล้วพบว่าการเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคา
ที่เสนอไม่สมเหตุสมผล
- 4.7 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าก่อน (ซองที่1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองเอกสารด้านเทคนิค (ซองที่ 2) ต่อไป ผู้เสนอราคาที่มี
มีตัวอย่างผ้าตามข้อกำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองเอกสารด้านราคา (ซองที่ 3) ต่อไปเป็นลำดับสุดท้าย
- 4.8 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน
- 4.9 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด
5. การรับฟังคำชี้แจง(ข้อกำหนดTOR)
ผู้เสนอราคาต้องมารับฟังคำชี้แจง/ดูตัวอย่างเสื้อ ในวัน เวลา และสถานที่ ที่ BSA กำหนด หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง
หรือไม่ปฏิบัติตามคำชี้แจง BSA จะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคา (การชี้แจงครั้งนี้อธิบายข้อมูลเพิ่มเติม
เพื่อเป็นส่วนประกอบสำหรับการพิจารณาเสนอราคา) โดย BSA จะแจ้งวันและเวลาให้ทราบในเอกสารใบประกาศ
เชิญชวน
6. ขอบเขต/เงื่อนไขคุณสมบัติและรูปแบบของงาน(Scope งาน)
- 6.1 คุณสมบัติผ้า
- 6.3.1 ผ้า CVC 6733 Oxford
- 6.3.2 หน้ากว้าง 57/58"
- 6.3.3 ส่วนผสม 67% Cotton, 33% Polyester
- 6.3.4 น้ำหนัก 147 gsm กรั่มต่อตารางเมตร
- 6.3.5 โครงสร้างผ้า 45x40 / 120x100 in finish
- 6.3.6 ฟอก ย้อมสี และ finishing ที่ประเทศไทย ด้วยมาตรฐานส่งออก OEKO TEX Standard 100 ของ
สวิตเซอร์แลนด์
- 6.2 สีผ้า
- 6.2.1 สีขาวออฟไวท์ (ตามสีตัวอย่างเสื้อ)
- 6.3 รูปแบบเสื้อเชิ้ตผู้หญิง
- 6.3.1 ปกเชิ้ตสีขาว ใช้ผ้าเคมีกาวยัดปกด้านใน
- 6.3.2 สาบน้ากว้าง 1 1/4" ด้านในอัดวีระเนกาว
- 6.3.3 สาบน้าเย็บคิ้ว 1/4" ข้างละเส้น
- 6.3.4 ตัวเสื้อไม่ตีเกร็ด ใช้วาดเอวแทน
- 6.3.5 รั้งคุดม แซ็กด้วยด้ายสีขาว และกระดุมเย็บด้วยด้ายสีขาว

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อเชิ้ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- 6.3.6 เม็ดกระดุมเป็นสีขาวมุกอย่างดี
- 6.3.7 ปักอก SPIRIT
- 6.3.8 ปักแขนซ้าย BSA หรือ PTT Digital
- 6.3.9 กดทับคิ้ววงแขน 1/4"
- 6.3.10 กดทับคิ้วริม 1 เส้น
- 6.3.11 ป่าหลังบนตัดต่อผ้า 2 ชั้น
- 6.3.12 ห่อตะเข็บด้านข้างถึงปลายแขน
- 6.3.13 รูปแบบเสื้อเชิ้ตผู้หญิง



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อเชิ้ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจจ.

6.4 รูปแบบเสื้อผู้ชาย

- 6.4.1 ปกเชิ้ตสีขาว ใช้ผ้าเคมีการอัดปกด้านใน
- 6.4.2 สาบนอกกว้าง 1 1/4" ด้านในอัดรีระเน่กา
- 6.4.3 สายหน้าเย็บคิ้ว 1/4" ข้างละเส้น
- 6.4.4 รังคุม เข็มด้วยด้ายสีขาว และกระดุมเย็บด้วยด้ายสีขาว
- 6.4.5 ปักกระเป๋ามุมบนขวาบน SPIRIT
- 6.4.6 กระเป๋ากว้าง 5" สูง 1/2"
- 6.4.7 ปักแขนซ้าย BSA หรือ PTT Digital
- 6.4.8 กัดทับคิ้ววงแขน 1/4"
- 6.4.9 กัดทับคิ้วริม 1 เส้น
- 6.4.10 บ่าหลังบนตัดต่อผ้า 2 ชั้น
- 6.4.11 ห่อตะเข็บด้านข้างถึงปลายแขน
- 6.4.12 รูปแบบเสื้อเชิ้ตผู้ชาย



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อซีดีพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- 6.4.13 ขนาดตัวปึกสื่อแต่ละแบบตามที่กำหนด
- (สื่อผู้หญิงของ BSA) ปักโลโก้ SPIRIT กึ่งกลางหน้าอกด้านซ้าย สีตามแบบที่กำหนด
 - ปักโลโก้ BSA ที่กึ่งกลางปลายแขนซ้าย

จุดที่ 1 ปักกึ่งกลางหน้าอกด้านซ้าย



จุดที่ 2 กึ่งกลางปลายแขนซ้าย



- (สื่อผู้หญิงของ PTT Digital) ปักโลโก้ SPIRIT กึ่งกลางหน้าอกด้านซ้าย สีตามแบบที่กำหนด
- ปักโลโก้ PTT Digital ที่กึ่งกลางปลายแขนซ้าย

จุดที่ 1 ปักกึ่งกลางหน้าอกด้านซ้าย



จุดที่ 2 ปักกึ่งกลางปลายแขนซ้าย



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อเช็ทพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- (ถือผู้ขายของ BSA) ปักโลโก้ SPIRIT บนกระเป๋ามุมขวาบน สีสตามข้อกำหนด
- ปักโลโก้ BSA ที่กึ่งกลางปลายแขนซ้าย

จุดที่ 1 ปักบนกระเป๋ามุมขวาบน



จุดที่ 2 กึ่งกลางปลายแขนซ้าย



- (ถือผู้ขายของ PTT Digital) ปักโลโก้ SPIRIT บนกระเป๋ามุมขวาบน สีสตามข้อกำหนด
- ปักโลโก้ BSA ที่กึ่งกลางปลายแขนซ้าย

จุดที่ 1 ปักบนกระเป๋ามุมขวาบน



จุดที่ 2 ปักกึ่งกลางปลายแขนซ้าย



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อเชิ้ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

หมายเหตุ : จัดทำเสื้อเชิ้ตแขนยาว ตัวปักโลโก้ SPIRIT กึ่งกลางหน้าอกด้านซ้าย และปักโลโก้ BSA กึ่งกลางแขนเสื้อด้านซ้าย ตามข้อกำหนด เฉพาะหน่วยงาน TTM

7. จำนวนเสื้อเชิ้ตดังนี้

7.1 เสื้อเชิ้ตแขนสั้น จำนวน 6,659 ตัว และเสื้อเชิ้ตแขนยาว จำนวน 32 ตัว รวมจำนวนเสื้อทั้งสิ้น 6,691 ตัว โดยมีรายละเอียดตามตาราง 7.2

7.2 ตารางรายละเอียดแต่ละไซส์

ขนาดเสื้อเชิ้ต ทรงผู้ชาย			
Size	รอบอก	แขนสั้น	ตัวยาว
	(นิ้ว)	(นิ้ว)	(นิ้ว)
SS	38	8.5	30
S	40	8.5	30
M	42	9	30
L	44	9	32
XL	46	9	32
XXL	48	10.5	33
3XL	50	10.5	33
4XL	52	11	33
5XL	54	11	33
6XL	56	11	33
7XL	58	12	33
8XL	60	12	33
9XL	62	12	33

ขนาดเสื้อเชิ้ต ทรงผู้หญิง				
Size	รอบอก	แขนสั้น	แขนยาว	ตัวยาว
	(นิ้ว)	(นิ้ว)	(นิ้ว)	(นิ้ว)
SS	34	7.5	23	25.5
S	36	7.5	23	26
M	38	8	24	27
L	40	8	24	28
XL	42	8	24	29
XXL	44	8	24.5	30
3XL	46	8.5	24.5	30
4XL	48	8.5	24.5	31
5XL	50	8.5	24.5	31
6XL	52	8.5	24.5	32
7XL	54	8.5	24.5	32
8XL	56	8.5	24.5	33
9XL	58	8.5	24.5	33

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อเชิ้ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจจ.

7.3 จำนวนและSize เสื้อเชิ้ตสำนักงาน ทรงผู้หญิง ปี 2567

ลำดับที่	รายการ	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	7XL	8XL	9XL	รวม
1	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	98	290	497	264	172	110	49	27	12	13	7	5	1	1,545
2	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิง แขนยาว ปักโลโก้ BSA	-	3	12	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	17
3	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	13	25	64	39	22	7	4	4	1	0	3	0	0	182
รวมทั้งหมด															1,744

7.4 จำนวนและSize เสื้อเชิ้ตสำนักงาน ทรงผู้ชาย ปี 2567

ลำดับที่	รายการ	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	7XL	8XL	9XL	รวม
1	เสื้อเชิ้ต ผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	17	50	134	221	132	64	30	10	4	8	2	5	2	679
2	เสื้อเชิ้ต ผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	6	21	75	102	54	40	11	4	7	3	5	-	-	328
รวมทั้งหมด															1,007

7.5 ปริมาณการสั่งจ้างปี 2568 (ยังไม่ระบุไซส์ โดยจะสรุปส่งให้ในปี 2567)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (ตัว)
1	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิงแขนสั้น ปักโลโก้ BSA	1,545
2	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิงแขนยาว ปักโลโก้ BSA	15
3	เสื้อเชิ้ต ผู้ชายแขนสั้น ปักโลโก้ BSA	680
4	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิงแขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	180
5	เสื้อเชิ้ต ผู้ชายแขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	320
รวมทั้งหมด		2,740



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อเชิ้ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

7.6 ปริมาณ Stock ประจำปี 2567

ลำดับที่	รายการ	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	7XL	8XL	9XL	รวม
1	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	50	60	50	70	40	20	10	-	-	-	-	-	-	300
2	เสื้อเชิ้ต ผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	-	30	70	80	20	40	20	20	10	5	5	-	-	300
รวมทั้งหมด															600

7.7 ปริมาณการสั่งจ้างระหว่างปี

ปี	รายละเอียด	จำนวน (ตัว)
2567	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิงแขนสั้น ปักโลโก้ BSA	300
	เสื้อเชิ้ต ผู้ชายแขนสั้น ปักโลโก้ BSA	300
รวมทั้งหมด		600

หมายเหตุ: ยอดสั่งซื้อเสื้อเชิ้ตปักโลโก้ระหว่างปี ทาง BSA จะสั่งหรือไม่ได้สั่งก็ได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนความต้องการของ BSA

7.7 สรุปจำนวนสั่งจ้างของปี 2567-2568 ทั้งหมด

ลำดับที่	รายละเอียด	ปี 2567			ปี 2568	รวมจำนวน
		รอบสั่งประจำปี	stock	รอบระหว่างปี	รอบสั่งประจำปี	
1	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิงแขนสั้น ปักโลโก้ BSA	1,545	300	300	1,545	3,690
2	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิงแขนยาว ปักโลโก้ BSA	17			15	32
3	เสื้อเชิ้ต ผู้ชายแขนสั้น ปักโลโก้ BSA	679	300	300	680	1,959
4	เสื้อเชิ้ต ผู้หญิงแขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	182			180	362
5	เสื้อเชิ้ต ผู้ชายแขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	328			320	648
รวมจำนวนทั้งหมด		2,751	600	600	2,740	6,691

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงานตาม ข้อ 6 และจำนวนตามข้อ 7

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคลการของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อเช็ตพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายละเอียดข้อกำหนด โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA แจ้งหรือร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อ 14 (บทปรับ)

9. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

9.1 สำหรับรอบส่งประจำปี 2567 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างสื่อเช็ตแขนสั้นสำหรับผู้ชายและผู้หญิง บั๊กโลโก้ BSA, PTT Digital อย่างละ 1 ตัว รวมทั้งหมด 4 ตัว ให้กับ BSA ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งจ้าง เพื่อให้เป็นสื่อตัวอย่างในการตรวจรับ (กรณีไม่สามารถส่งมอบตัวอย่างสื่อได้ตามแบบภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ ถือว่าเป็นอันยกเลิกการส่งจ้างงานทั้งหมด โดย BSA ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นให้กับผู้รับจ้าง)

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสื่อเช็ตพนักงาน สำหรับรอบส่งประจำปี 2567 รายละเอียดและจำนวนตาม ข้อ 6, 7 ให้ BSA ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ BSA Approve ตัวอย่างสื่อเช็ต ตามข้อ 9.1

9.3 สำหรับรอบระหว่างปี 2567 BSA จะส่งรายละเอียดการส่งตามจริงให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

9.4 สำหรับรอบส่งประจำปี 2568 BSA จะจัดส่งรายละเอียดจำนวนแต่ละไซส์ให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

9.5 จัดส่งสื่อเช็ต สำหรับรอบส่งประจำปี 2568 รายละเอียดและจำนวนตาม ข้อ 6, 7 ให้ BSA ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ BSA ได้แจ้งรายละเอียดจำนวนและไซส์ของปี 2568

10. กำหนดส่งมอบงาน/ระยะเวลาในสัญญา (ระยะเวลาดำเนินการ)

ระยะเวลาดำเนินงานเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. สถานที่ส่งมอบ

ภาค	สถานที่	จำนวน
กลาง	สำนักงานใหญ่	1,589
	กรุงเทพและปริมณฑล	89
	ฉะเชิงเทรา	9
	นครสวรรค์	4
	ราชบุรี	5
	สระบุรี	59
	อยุธยา	61

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อซีดีพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

ตะวันออก	ระยอง	493
	ชลบุรี	98
ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุบลราชธานี	3
	ขอนแก่น	18
เหนือ	ลำปาง	15
ใต้	สงขลา	50
	ภูเก็ต	3
	นครศรีธรรมราช	3
	สุราษฎร์ธานี	2

ผู้รับจ้าง ต้องส่งเป็น E-mail และโทรศัพท์แจ้งล่วงหน้าให้ทาง BSA ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนส่งสื่อซีดีให้กับหน่วยงานต่างๆ ของ BSA

หมายเหตุ: ทั้งนี้ BSA จะจัดส่งรายละเอียดสถานที่ที่ต้องจัดส่งโดยละเอียดของแต่ละหน่วยงานให้กับทางผู้รับจ้างทราบอีกครั้งหนึ่ง

12. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

- 12.1 BSA จะชำระเงิน ให้ผู้รับจ้างตามยอดค่าจ้างรอบการส่งประจำปี 2567 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมทั้งได้ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าจ้างมายัง BSA และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 12.2 BSA จะชำระเงิน ให้ผู้รับจ้างตามยอดค่าจ้างระหว่างปี 2567 (ยอดส่งจริง) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมทั้งได้ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าจ้างตามจริงมายัง BSA และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 12.3 BSA จะชำระเงิน ให้ผู้รับจ้างตามยอดค่าจ้างรอบการส่งประจำปี 2568 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมทั้งได้ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าจ้างมายัง BSA และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 12.4 ผู้รับจ้างจะต้องมาวางบิลตามรอบการวางบิล/รับเช็ค ของ BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และรับเช็คได้ในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อชี้แจงพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

13. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากสิ้นสุดสัญญา และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายการแจ้งให้จัดส่งแต่ละพื้นที่ครบถ้วนถูกต้อง โดยคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว BSA จะดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือยื่นความจำนงขอคืนหลักประกันสัญญามายัง BSA

14. บทปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินดีที่จะชำระค่าปรับให้แก่ BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ BSA ได้รับมอบงานครบถ้วนถูกต้อง แต่หากงานที่ส่งมอบล่าช้านั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่น ที่ BSA ได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกัน

15. การบอกเลิกสัญญา

15.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำไว้และยึดหลักประกันสัญญา รวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้าง และหาก BSA ต้องจัดจ้างจากผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จ ในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA

15.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาโดย BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BSA ไม่ได้

16. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น ภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อซีดีพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

17. เงื่อนไขอื่นๆ

- 17.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ และหรือสิทธิ์หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA
- 17.2 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 17.3 ในกรณีที่ข้อกำหนดการจัดจ้างของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้รับจ้างมีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 17.4 ปริมาณของงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณการ ซึ่ง BSA อาจจะต้องสั่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถร้องเรียนภายหลังได้
- 17.5 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณชัชชนันท์ ปิ่นพิลา โทร.082-456-8922



pdpa.request@pttbsacl.com

