

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่องาน

จัดจ้างทำสื่อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิส เซส อัลไลแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "BSA" มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างทำสื่อโปโลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงพนักงานส่วนกลาง เพื่อเป็นสวัสดิการในการร่วมใส่ปฏิบัติงาน ประจำปี 2567 - 2568

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

1. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.2 ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา BSA สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันยื่นซองเสนอราคา
- 1.3 เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารทั้ง 3 ซอง ที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ณ สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยติดต่อประสานได้ที่คุณ ชัชชนันท์ ปิ่นพิลา โทร.082-456-8922 หรือ คุณณฤมล หัสติน โทร.087-923-9847

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานที่เสนอ
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่ถูกระบุว่าเป็นผู้ทำงานและ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นซองของคุณสมบัติผู้ค้า
- 2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยถูก BSA บอกละเมิดสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
- 2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ยื่นทะเบียนไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงาน โดยมีหนังสือรับรอง / ใบสั่งจ้าง / สัญญาจ้าง อย่างน้อย 2 ผลงาน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำ

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อผ้าไปโพลีพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

กว่า 500,000.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อ 1 สัญญาการจัดจ้าง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ยื่น
เสนอราคา

3. เอกสารประกอบการเสนอราคา(ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกหน้า)

3.1 ซองที่ 1 เอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

- 3.1.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรอง จนถึงวันยื่นซองเสนอราคา พร้อมวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เสนอ
- 3.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 3.1.3 หนังสือมอบอำนาจที่ระบุนามมอบอำนาจไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน(สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัทมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับ กรณีผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.6 หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 3.1.7 สำเนาหลักฐานผลงานตามข้อ 2.6

3.2 ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค

ตัวอย่างผ้าทอ 2 หน้า ลายลาครอส เส้นด้าย CM 32+Poly 75 Cotton, 66.25% Polyester 33.75% น้ำหนัก
ผ้า 210 gsm.+/-5%(สีกรมท่า) ขนาด 10"x10" จำนวน 1 ชิ้น (สีตามตัวอย่างเสื้อของ BSA)

3.3 ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา

ผู้เสนอราคา ต้องกรอกราคาลงในแบบฟอร์ม BSA หรือแบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้อง
มีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

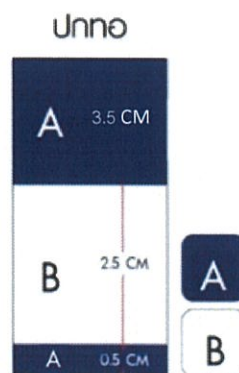
- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วยที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)
- 4.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ทัศนียม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทัศนียม BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 4.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 4.4 กรณีมีการขูดลบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรากำกับ
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่ยื่นไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และเมื่อผู้เสนอราคาทำการยื่น
ข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- 4.6 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี หากพิจารณาแล้วพบว่าการเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคา
ที่เสนอไม่สมเหตุผล
- 4.7 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าก่อน (ซองที่1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองเอกสารด้านเทคนิค (ซองที่ 2) ต่อไป ผู้เสนอราคาที่มี
ตัวอย่างผ้าตามข้อกำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองเอกสารด้านราคา (ซองที่ 3) ต่อไปเป็นลำดับสุดท้าย
- 4.8 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน
- 4.9 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด
5. การรับฟังคำชี้แจง(ข้อกำหนดTOR)
ผู้เสนอราคาต้องมารับฟังคำชี้แจงข้อกำหนด (TOR) พร้อมดูตัวอย่างเสื้อ ในวัน เวลา และสถานที่ ที่ BSA กำหนด
หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง หรือไม่ปฏิบัติตามคำชี้แจง BSA จะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคา (การชี้แจงครั้ง
นี้อธิบายข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาเสนอราคา) โดย BSA จะแจ้งวันเวลาและสถานที่ให้
ทราบในเอกสารใบประกาศเชิญชวน
6. ขอบเขตงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope งาน)
- 6.1 คุณสมบัติเนื้อผ้า
- 6.1.1 ผ้าทอ 2 หน้า ลายลาครอส
 - 6.1.2 เส้นด้าย CM 32 + Poly 75
 - 6.1.3 น้ำหนัก 210 gsm.+/-5%
 - 6.1.4 หน้าที่ผ้า 75นิ้ว/76 นิ้ว
 - 6.1.5 ประกอบด้วยเส้นใย 2 แบบ ด้วยอัตราส่วน Cotton 66.25% Polyester 33.75%
- 6.2 รูปแบบเสื้อโปโล ทรงผู้หญิง
- 6.2.1 ปกทอริ้ว 2 สี แบ่งเป็น 3 ส่วน ตามรูป

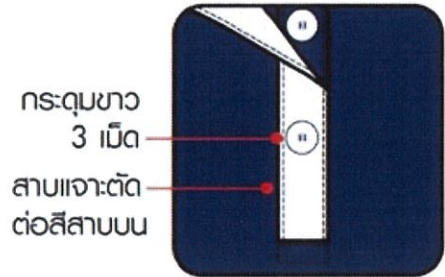


2. ลายเจาะติดต่อสลาบบน สลาบเ

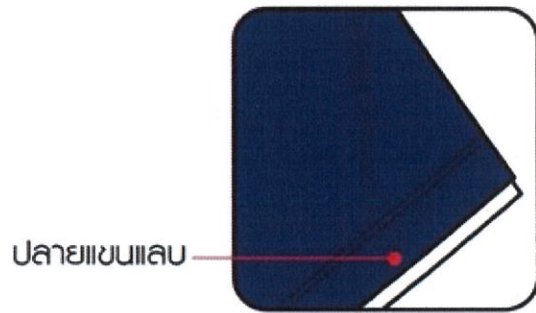


สีกรมท่า สีเดียวกับลำตัว
สีขาว สีเดียวกับผ้าตัดต่อข้างลำตัว
ขาวมูข จำนวน 3 เม็ด

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.



6.2.3 ปลายแขนแถบ



6.2.4 ลำตัวสีกรมท่า ตัดต่อผ้าสีขาว วาดเอว ผ่าชาย 4 ซม. ปักโลโก้บริเวณอกด้านซ้าย



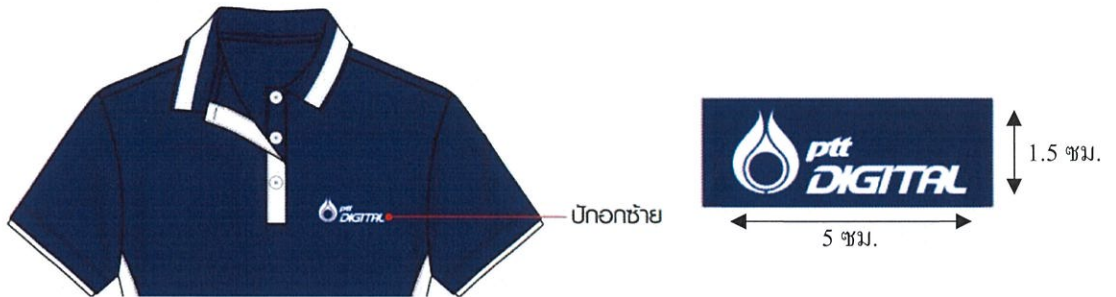
6.3 รูปแบบโลโก้ สำหรับเสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดทำที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

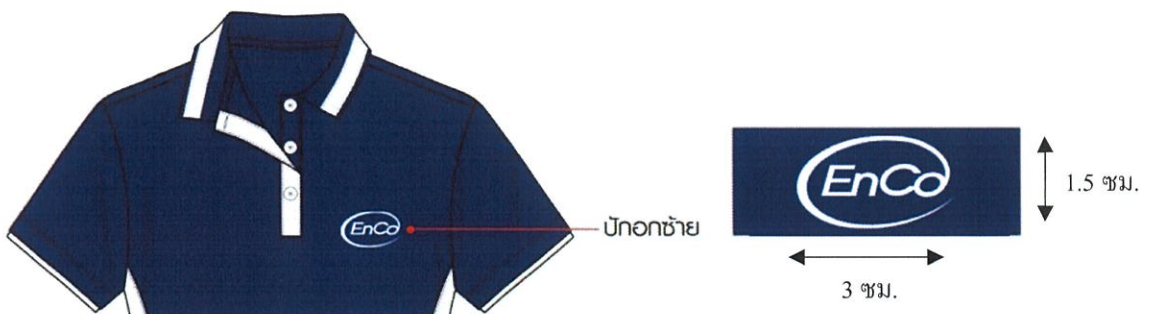
6.3.1 โลโก้ BSA ด้ายสีขาเงิน ปักบริเวณอกด้านซ้าย(ตามตัวอย่าง)



6.3.2 โลโก้ PTT Digital ด้ายสีขาเงิน ปักบริเวณอกด้านซ้าย(ตามตัวอย่าง)



6.3.3 โลโก้ EnCo ด้ายสีขาเงิน ปักบริเวณอกด้านซ้าย(ตามตัวอย่าง)



6.4 รูปแบบเสื้อโปโล ทรงผู้ชาย

6.4.1 ปกทอริ้ว 2 สี แบ่งเป็น 3 ส่วน ตามรูป

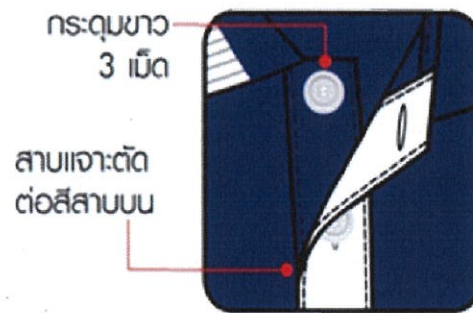
ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.



สีกรมท่า สีเดียวกับลำตัว

สีขาว สีเดียวกับผ้าตัดต่อข้างลำตัว

ขวามุข จำนวน 3 เม็ด

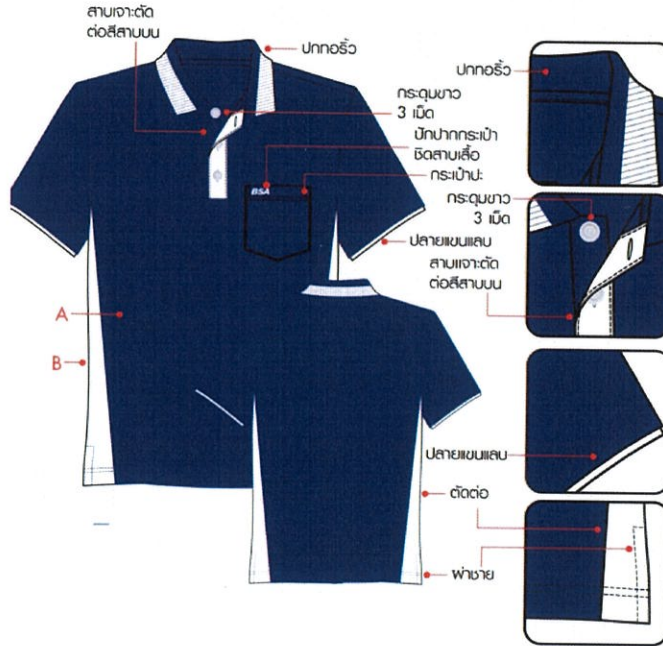


6.4.3 ปลายแขนแถบ



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

6.4.4 ลำตัวสีกรมท่า ตัดต่อผ้าสีขาว วาดเอว ผ่าชาย 4 ซม. ปักโลโก้บริเวณปากกระเป๋าสาด้านเสื้อ



6.5 รูปแบบโลโก้ สำหรับเสื้อโปโล ทรงผู้ชาย

6.5.1 โลโก้ BSA ด้ายสีขาวเงิน ปักบริเวณปากกระเป๋าด้านเสื้อ (ตามตัวอย่าง)



6.5.2 โลโก้ PTT Digital ด้ายสีขาวเงิน ปักบริเวณปากกระเป๋าด้านเสื้อ (ตามตัวอย่าง)



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

6.5.3 โลโก้ EnCo ด้ายสีขาวเงิน ปักบริเวณปากกระเป๋าสี (ตามตัวอย่าง)



6.6 จำนวนและSize เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ BSA ประจำปี 2567

ลำดับที่	รายการ	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	7XL	8XL	9XL	รวม (ตัว)
		37"	38"	39"	40"	41"	42"	43"	44"	45"	46"	47"	48"	
1	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	361	637	428	244	99	87	26	28	18	23	12	18	1,981
2	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนยาว ปักโลโก้ BSA	4												4
2	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	63	322	575	476	182	106	37	21	8	7	2	6	1,805
3	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	63	119	69	54	23	10	9	8	1	4		5	365
4	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	24	138	227	167	84	39	18	25	20	10	4	6	762
5	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ EnCo	26	44	15	7	8								100
6	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ EnCo		12	22	10	10	9							63
รวมทั้งหมด														5,080

6.7 ปริมาณ Stock ประจำปี 2567

ลำดับที่	รายการ	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	7XL	8XL	9XL	10XL	รวม (ตัว)
		37"	38"	39"	40"	41"	42"	43"	44"	45"	46"	47"	48"	49"	
1	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ BSA		50	50	50	50	20		20	20	10	10	10	10	300
2	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	100				60	20	20	20	20	20	20	20		300
รวมทั้งหมด															600

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำเสื้อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

6.8 ปริมาณการสั่งจ้างรอบระหว่างปี

ปี	รายละเอียด	จำนวน (ตัว)
2567	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	300
	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	300
รวมทั้งหมด		<u>600</u>

หมายเหตุ: ยอดสั่งซื้อเสื้อยืดโปโลปักโลโก้ระหว่างปี ทาง BSA จะสั่งหรือไม่ได้สั่งก็ได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนความต้องการของ BSA

6.9 ปริมาณการสั่งจ้างปี 2568 (ยังไม่ระบุไซส์ โดยจะสรุปส่งให้ในปี 2567)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (ตัว)
1	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	1,980
2	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนยาว ปักโลโก้ BSA	4
3	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	1,805
4	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	360
5	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	760
6	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ EnCo	100
7	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ EnCo	60
รวมทั้งหมด		<u>5,069</u>

6.10 สรุปจำนวนสั่งจ้างของปี 2567-2568 ทั้งหมด

ลำดับที่	รายละเอียด	ปี 2567			ปี 2568	รวมจำนวน
		รอบสั่งประจำปี	stock	รอบระหว่างปี	รอบสั่งประจำปี	
1	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	1,981	300	300	1,980	4,561
2	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนยาว ปักโลโก้ BSA	4			4	8
3	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชาย แขนสั้น ปักโลโก้ BSA	1,805	300	300	1,805	4,210
4	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	365			360	725

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

4	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชายแขนสั้น ปักโลโก้ PTT Digital	762		760	1,522
5	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้หญิง แขนสั้น ปักโลโก้ EnCo	100		100	200
6	เสื้อยืดโปโล ทรงผู้ชายแขนสั้น ปักโลโก้ EnCo	63		60	123
รวมจำนวนทั้งหมด		5,080	600	600	11,349

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงานตาม ข้อ 6
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อคุณภาพของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ
- 7.3 กรณีพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายละเอียดข้อกำหนด โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA แจ้งหรือร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อข้อ 13 (บทปรับ)

8. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 8.1 สำหรับรอบส่งประจำปี 2567 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างเสื้อโปโลแขนสั้นสำหรับผู้ชายและผู้หญิง ไซส์ M ที่ปักโลโก้ BSA, PTT Digital และ EnCo อย่างละ 1 ตัว รวมทั้งหมด 6 ตัว (ให้กับ BSA ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งจ้าง เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการตรวจรับ (กรณีไม่สามารถส่งมอบตัวอย่างเสื้อได้ตามแบบภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ ถือว่าเป็นอันยกเลิกการสั่งจ้างงานทั้งหมด โดย BSA ไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นให้กับผู้รับจ้าง)
- 8.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเสื้อโปโลพนักงาน สำหรับรอบส่งประจำปี 2567 รายละเอียดและจำนวนตาม ข้อ 6 ให้ BSA ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ BSA Approve ตัวอย่างเสื้อโปโล ตามข้อ 8.1
- 8.3 สำหรับรอบระหว่างปี 2567 BSA จะส่งรายละเอียดตามจริงให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 8.4 สำหรับรอบส่งประจำปี 2568 BSA จะจัดส่งรายละเอียดจำนวนแต่ละไซส์ให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567
- 8.5 จัดส่งเสื้อโปโลพนักงาน สำหรับรอบส่งประจำปี 2568 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ BSA ได้แจ้งรายละเอียดจำนวนและไซส์ของปี 2568

9. กำหนดส่งมอบงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อโปโลโฟนงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

10. สถานที่ส่งมอบสำหรับปี 2567

ภาค	สถานที่	จำนวน
กลาง	สำนักงานใหญ่	3,787
	กรุงเทพและปริมณฑล	647
	กำแพงเพชร	6
	สระบุรี	118
	ปทุมธานี	181
	ราชบุรี	27
	สมุทรสาคร	5
	อยุธยา	289
ตะวันออก	ชลบุรี	7
ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	6
ใต้	สงขลา	7
รวมจำนวนทั้งหมด		5,080

ผู้รับจ้าง ต้องส่งเป็น E-mail และโทรศัพท์แจ้งล่วงหน้าให้ทาง BSA ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนส่งสื่อโปโลโฟนให้กับหน่วยงานต่างๆ ของ BSA

หมายเหตุ: ทั้งนี้ BSA จะจัดส่งรายละเอียดสถานที่ที่จะต้องจัดส่งโดยละเอียดของแต่ละหน่วยงานให้กับทางผู้รับจ้างอีกครั้ง

11. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

11.1 BSA จะชำระเงินให้ผู้รับจ้างตามยอดค่าจ้างรอบการสั่งประจำปี 2567 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมทั้งได้ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าจ้างมายัง BSA และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11.2 BSA จะชำระเงินให้ผู้รับจ้างตามยอดค่าจ้างระหว่างปี 2567 (ยอดสั่งจริง) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมทั้งได้ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าจ้างตามจริงมายัง BSA และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11.3 BSA จะชำระเงินให้ผู้รับจ้างตามยอดค่าจ้างรอบการสั่งประจำปี 2568 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมทั้งได้ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าจ้างมายัง BSA และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อโปโลพนักงานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องมาวางบิลตามรอบการวางบิล/รับเช็ค ของ BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และรับเช็คได้ในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

12. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากสิ้นสุดสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และ BSA จะดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือยื่นความจำนงขอคืนหลักประกันสัญญามายัง BSA

13. บทปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินดีที่จะชำระค่าปรับให้แก่ BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ BSA ได้รับมอบงานครบถ้วนถูกต้อง แต่หากงานที่ส่งมอบล่าช้านั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่น ที่ BSA ได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกัน

14. การบอกเลิกสัญญา

14.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำไว้และยึดหลักประกันสัญญารวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้าง และหาก BSA ต้องจัดจ้างจากผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จ ในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

14.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาโดย BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BSA ไม่ได้

15. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมาย ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำ

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดจ้างทำสื่อไปรษณีย์งานสำหรับเป็นสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2568		
จัดทำโดย : นายชัชชนันท์ ปิ่นพิลา	วันที่จัดทำ : 29/3/2567	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

เท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

16. เงื่อนไขอื่นๆ

- 16.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิซึ่งสัญญานี้ และหรือสิทธิหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA
- 16.2 ปริมาณของงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณการ ซึ่ง BSA อาจจะต้องสั่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถร้องเรียนภายหลังได้
- 16.3 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 16.4 ในกรณีที่ข้อกำหนดการจัดจ้างของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้รับจ้างมีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 16.5 สามารถสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : คุณชัชชนันท์ ปิ่นพิลา โทร:082-456-8922



pdpa.request@pttbsacl.com