

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม	วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. ชื่องาน

จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567

### 2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซีเนิส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า (BSA) มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง "กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563" ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

### 1. ข้อเสนอทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารในการเสนอราคาทั้ง 2 ซอง มาที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ติดต่อคุณณนกุล หัสติน โทร.02-1403339 หรือ 087-923-9847
- 1.2. ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียด และข้อมูลให้เข้าใจก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคา เข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.3. ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา BSA สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม ลด ขอบเขต ของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดโดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และต้องมีวัตถุประสงค์ของงานที่เสนอ
- 2.2. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยถูก BSA บอกลิขสิทธิ์ใดๆ อันเนื่องจากการกระทำโดยทุจริต
- 2.3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถานพยาบาลที่ได้รับการจดทะเบียนตาม พรบ.สถานพยาบาล พ.ศ. 2541 ประเภทสถานพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน มีจำนวนเตียงไม่น้อยกว่า 150 เตียง

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา

เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567

จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม

วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567

หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

- 2.4. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นคู่ความในกรณีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย
- 2.5. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ BSA และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.6. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในการให้บริการตรวจสอบสภาพประจำปีให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน โดยมีหลักฐานอ้างอิงเพื่อแสดงผลงานในการตรวจสอบสภาพประจำปีที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 300,000.- บาท ต่อ 1 สัญญาจ้าง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 ปี ย้อนหลัง นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้าง ทั้งนี้ BSA ขอสงวนสิทธิ์มีให้นำผลงานการให้บริการงานตรวจสอบสภาพของ BSA มาใช้ประกอบในการแสดงผลงาน
- 2.7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นโรงพยาบาล ซึ่งสามารถดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการจัดจ้างในครั้ง นี้ และโรงพยาบาลจะต้องมีบริการรถรับ-ส่ง พนักงานในการเดินทางไปตรวจสอบสภาพที่โรงพยาบาล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้แก่พนักงาน

### 3. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกแผ่น)

#### 3.1 ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

- 3.1.1. หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคาพร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา
- 3.1.2. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 3.1.3. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน
- 3.1.4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง)

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม	วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

- 3.1.5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(สำหรับกรณีที่มีอำนาจลงนามผูกพันมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.6. กรณีจัดทำหนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท
- 3.1.7. เอกสารแสดงผลงานตามข้อ 2.6
- 3.1.8. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นโรงพยาบาลทั่วไป ที่มีจำนวนเตียงไม่น้อยกว่า 150 เตียง ประกอบด้วย
- 1) สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
  - 2) สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)
- 3.1.9. สำเนาหลักฐานที่แสดงการรับรองกระบวนการคุณภาพ Hospital Accreditation (HA) และการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ Laboratory Accreditation (LA) และการรับรองยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ หากโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการต่ออายุใบรับรองกระบวนการคุณภาพ HA และ LA ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองที่ออกโดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มาประกอบว่าโรงพยาบาลยังคงมีสถานภาพการรับรองกระบวนการคุณภาพ HA และ LA อย่างต่อเนื่อง
- 3.1.10. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าห้องปฏิบัติการผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15189 และการรับรองยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ หากโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน ISO 15189 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองที่ออกโดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มาประกอบว่าโรงพยาบาลยังคงมีสถานภาพการรับรองมาตรฐาน ISO 15189 อย่างต่อเนื่อง
- 3.1.11. ในกรณีผู้รับจ้างส่งต่อช่วงการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ หรือเอกซเรย์แบบดิจิทัลให้แก่บริษัทอื่น ต้องมีเอกสารแสดงสำเนาคู่สัญญาระหว่างผู้รับจ้างและผู้รับต่อช่วง
- 3.1.12. หลักฐานแสดงมาตรฐานคุณภาพการเอกซเรย์ เครื่องกำเนิดรังสีได้รับการ Calibrate จากศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ไม่เกิน 1 ปี
- 3.1.13. สำเนาใบอนุญาตมิได้ครอบครองซึ่งเครื่องกำเนิดรังสีและผลิต หรือใช้พลังงานจากเครื่องกำเนิดรังสี มาตรฐาน Radiation safety จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ยังไม่หมดอายุ

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม	วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

- 3.1.14. สำเนาใบอนุญาตผู้ควบคุมการเอกซเรย์ ที่มีคุณสมบัติ/ปริญญาตรี ด้านรังสีเทคนิค ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค จากกองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข ที่ยังไม่หมดอายุ
- 3.1.15. สำเนาวุฒิบัตรรังสีแพทย์ ผู้วินิจฉัยผลเอกซเรย์ปอด จากแพทย์สภา
- 3.1.16. สำเนาใบรับรองมาตรฐานห้องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ

#### 1.2 ช่องที่ 2 เอกสารข้อเสนอทางราคา

ผู้เสนอราคาต้องกรอกราคาลงในใบแบบฟอร์ม BSA หรือแบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA

#### 4. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 1) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารายการตรวจแต่ละรายการ โดยรวมค่าบริการทุกอย่างแล้ว เป็นราคาที่ไม่วางกำไรมูลค่าเพิ่ม
- 2) ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ทันสมัย 2 ตำแหน่ง หากไม่เสนอทันสมัย BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 3) ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 4) กรณีมีการชดเชบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรากำกับ
- 5) ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่เสนอราคา และผู้เสนอราคาทำการยื่นข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

#### 5 การรับฟังคำชี้แจง (ข้อกำหนด TOR)

BSA จะมีการชี้แจงข้อกำหนด TOR ในวันที่ เวลาและสถานที่ ที่ BSA กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงในครั้งนี้ หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงหรือไม่ปฏิบัติตามคำชี้แจง BSA ถือว่าผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ในการยื่นขอเสนอราคา (โดย BSA จะแจ้งวันและเวลาในการเข้าฟังคำชี้แจงให้ทราบตามใบประกาศเชิญชวน)

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสุขภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม	วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

## 6 ขอบเขตงาน / เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope งาน)

BSA มีความประสงค์จ้างเหมาโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพพนักงาน BSA ส่วนกลางประจำปี 2567 โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

### 6.1 รายการตรวจสุขภาพพื้นฐาน 19 รายการ และใบรับรองแพทย์ 1 รายการ ดังนี้

ลำดับ	โปรแกรมตรวจสุขภาพ	รายการตรวจพื้นฐาน ช/ญ
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	/
2	เอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่	/
3	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	/
4	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	/
5	ตรวจการทำงานของไต (BUN)	/
6	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	/
7	ตรวจไขมันในเลือด (Cholesterol)	/
8	ตรวจไขมันในเลือด (Triglyceride)	/
9	ตรวจไขมันในเลือด (HDL)	/
10	ตรวจไขมันในเลือด (LDL)	/
11	ตรวจระดับกรดยูริก (Uric Acid)	/
12	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	/
13	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	/
14	ตรวจการทำงานของตับ (ALKALINE PHOSPHATASE)	/
15	ตรวจวัดสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สั้น ยาว เอียง บอดสี (Vision)	/
16	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (U/A)	/
17	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	/
18	ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	/
19	คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) (เฉพาะพนักงานอายุ 40 ปีขึ้นไป)	/
20	ใบรับรองแพทย์ทั่วไป (เฉพาะกลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้อง)	/

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม	วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

- จำนวนพนักงานที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพ BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเมื่อมีกำหนดระยะเวลาการตรวจสุขภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567 แล้ว

## 6.2 เครื่องมือและอุปกรณ์

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการตรวจรวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดเก็บสิ่งที่ส่งตรวจทั้งหมดให้เพียงพอ

## 6.3 เทคนิคการตรวจและมาตรฐานการให้บริการ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจ การเก็บตัวอย่าง การวิเคราะห์ทดสอบ ตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงในการวิเคราะห์ ในการตรวจสุขภาพแต่ละรายการ
- 2) การตรวจร่างกายทั่วไป ตรวจดูภาวะซีดเหลือง ฟังหัวใจ/ปอด รวมถึงความผิดปกติที่เห็นได้ชัด โดยแพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- 3) การเจาะเลือดและการเก็บส่งตรวจ
  - a. เจาะเลือดโดยนักเทคนิคการแพทย์ ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ออกโดยสถานเทคนิคการแพทย์ ที่ยังไม่หมดอายุ หรือเป็นพยาบาลเทคนิค หรือพยาบาลวิชาชีพ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ออกโดยสภาการพยาบาล ที่ยังไม่หมดอายุ
  - b. อุปกรณ์เก็บตัวอย่าง ต้องได้มาตรฐาน พร้อมใช้ ไม่หมดอายุ
  - c. การเก็บตัวอย่างมีกระบวนการตามมาตรฐานวิชาชีพ และถูกต้องตามมาตรฐานส่งตรวจแต่ละชนิด

## 7 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน / เงื่อนไขการปฏิบัติงานตาม ข้อ 6
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขงานและข้อบกพร่องตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน โดยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA แจ้งหรือร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ผู้ขายต้องรับผิดชอบตามข้อ 13 (บทปรับ)

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา

เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567

จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม

วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567

หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

## 8 สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope งาน) ตามข้อ 6 และข้อ 8
- 8.2 BSA จะจัดส่งกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบคุณภาพพร้อมข้อมูลรายละเอียดพนักงาน รายการตรวจสอบคุณภาพ ชื่อเล่มรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเล่มรวม ให้กับผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
- 8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพรายบุคคลเป็นรูปเล่ม พร้อมคำแนะนำสำหรับผลที่ผิดปกติเพื่อมอบให้พนักงานที่เข้ารับการตรวจทุกคน คนละ 1 เล่ม ส่งมอบให้ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันตรวจสอบคุณภาพประจำปีแล้วเสร็จ
- 8.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพรวม (เล่มรวม) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม และเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ซึ่งมีเนื้อหาเหมือนกับรูปเล่ม ตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อเล่มรวมจำนวน 1 ไฟล์ ส่งมอบให้ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันตรวจสอบคุณภาพประจำปีแล้วเสร็จ
- 8.5 เนื้อหาในรายงานประกอบด้วย
  - 1) ข้อมูลหน่วยงาน จำนวน รายชื่อพนักงาน
  - 2) คำอธิบายประโยชน์การตรวจในแต่ละรายการ
  - 3) การวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงานทั้งหน่วยงาน
  - 4) ผลตรวจสอบคุณภาพแต่ละรายการของพนักงานทั้งหน่วยงาน
- 8.5 ผู้รับจ้างส่งมอบไฟล์ข้อมูลผลตรวจสอบคุณภาพทุกรายการ (Lab, เอกซเรย์) พร้อมทั้งไฟล์เอกซเรย์ดิจิทัลของพนักงานให้ BSA
- 8.6 การจัดทำไฟล์ข้อมูลผลตรวจสอบคุณภาพทุกรายการ (Lab, เอกซเรย์) ลงผลในโปรแกรม Microsoft Excel รูปแบบตามที่ BSA กำหนด และรูปแบบของโรงพยาบาล
- 8.7 กรณีพนักงานมีความประสงค์ที่จะตรวจนอกเหนือจากโปรแกรมการตรวจที่ BSA กำหนด ไม่ถือว่าอยู่ในขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR ฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเก็บเงินจากพนักงานเอง แต่สามารถส่งผลการตรวจแนบมาพร้อมรายการการตรวจสอบคุณภาพรายบุคคลได้
- 8.8 เอกสารใบรับรองต่าง ๆ เช่น ใบรับรองแพทย์ ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF)

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม	วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

### 9 กำหนดส่งมอบงาน/ระยะเวลาในสัญญา (ระยะเวลาดำเนินการ)

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างจาก BSA

### 10 สถานที่ส่งมอบ

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอริย์คอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

### 11 เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง BSA จะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างตามจริง 1 งวด 100% ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บค่าใช้จ่าย และคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### 12 การวางหลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมด และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญา ภายใน 45 วันทำการ (โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขอคืนหลักประกันสัญญามายัง BSA) นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามในใบตรวจรับพัสดุของ BSA ครบถ้วนถูกต้อง

### 13 บทปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตรงตามกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินดีที่จะชำระค่าปรับให้แก่ BSA ในอัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.1 ต่อวันของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ BSA ได้รับมอบงานครบถ้วนถูกต้อง แต่หากงานที่ส่งมอบล่าช้านั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่น ที่ BSA ได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกัน หากในกรณีที่มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุมาจาก BSA คณะกรรมการตรวจรับจะมีหนังสือแจ้งกำหนดการแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง หรือปัจจัยอื่น ๆ จากภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย มาตรการภาครัฐ ฯลฯ



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา

เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567

จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม

วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567

หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

#### 14 การบอกเลิกสัญญา

14.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำไว้ และยึดหลักประกันสัญญา รวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้าง และหาก BSA ต้องจัดจ้างจากผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

14.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาโดย BSA จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 15 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BSA ไม่ได้

#### 15 เกณฑ์การตัดสินผู้เสนอราคา

15.1 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าก่อน (ซองที่ 1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองราคา (ซองที่ 2) ต่อไปเป็นลำดับสุดท้าย

15.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่าการเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่เสนอไม่สมเหตุผล

15.3 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด

15.4 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน

#### 16. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

16.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผย

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม	วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

16.2 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้มีผลทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แทนหรือในนาม BSA ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้วแต่กรณีแล้ว ในกรณีที่ผลการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปรากฏว่า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล BSA โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ที่จัดทำตามข้อ 16.1 อย่างเคร่งครัด

16.3 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ ผู้ชนะหรือผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามข้อ 16 นี้ อย่างเคร่งครัด BSA มีสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญากับท่านได้ และ BSA จะเข้าทำสัญญากับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปหรือกับผู้ที่คุณคณะกรรมการเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

## 17. เงื่อนไขอื่นๆ

17.1 BSA มีสิทธิที่จะแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ยกเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่ม/ลด งาน หรือ การเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตามแต่ตกลง ทั้งนี้ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานตามสัญญาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ BSA และผู้รับจ้าง

17.2 ผู้รับจ้างต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิในสัญญานี้ และ/หรือ หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA ก่อน

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน BSA ส่วนกลาง ประจำปี 2567		
จัดทำโดย : นางอำภาพร สีสม	วันที่จัดทำ : 1 สิงหาคม 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : บข.ผบย.

17.3 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

17.4 ในกรณีที่ข้อกำหนดการจ้างของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้รับจ้าง มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน

17.5 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณอำภาพร สีสม โทร: 094-6850555



[pdpa.request@pttbsacl.com](mailto:pdpa.request@pttbsacl.com)