

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน์ อัจฉิมภาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่องาน

จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเชส อัลโลแอสันซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "BSA" มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

1. ข้อเสนอทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารในการเสนอราคาทั้ง 2 ซอง มาที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ติดต่อคุณนฤมล หัสติน โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.3 ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา BSA สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องมีวัตถุประสงค์ของงานที่เสนอ
- 2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยถูก BSA บอกลีกสัญญาใดๆ อันเนื่องจากการกระทำโดยทุจริต
- 2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นคู่ความในกรณีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการใดๆ กับ BSA ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ BSA หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ BSA และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งตัวอย่างของวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดตามคุณสมบัติของรายการวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดตามข้อกำหนดในข้อกำหนดTOR

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน์ อัจจิมาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

3. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกแผ่น)

3.1 ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

- 3.1.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรอง จนถึงวันยื่นใบเสนอราคาพร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา
- 3.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 3.1.3 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ ยื่นข้อเสนอ จะต้องมียกยัดมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน
- 3.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง)
- 3.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)
- 3.1.6 กรณีจัดทำหนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท
- 3.1.7 ตัวอย่างวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาด ตามข้อ 2.5

3.2 ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอทางราคา

ผู้เสนอราคาต้องกรอกราคาลงในแบบฟอร์มเสนอราคาของ BSA เท่านั้น

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

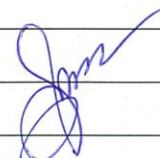
- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วย โดยราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมค่าบริการทุกอย่างแล้ว และเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทศนิยม BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 4.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 4.4 กรณีมีการชดเชบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรากำกับ
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และผู้เสนอราคาทำการยื่น ข้อเสนอแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 4.6 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่าการเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคา ที่เสนอไม่สมเหตุผล
- 4.7 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค้ำก่อน (ซองที่ 1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการเปิดซองด้านราคา (ซองที่ 2) เป็นลำดับสุดท้าย
- 4.8 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน
- 4.9 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางศุภารัตน์ อัจฉิมภาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

5. รายละเอียด/คุณสมบัติของสินค้า และจำนวนของสินค้า

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	ผงซักฟอก ไฮ-คลีน โปร ขนาด 20 กก.	
2	หัวเชื้อเช็ดกระจก ขนาด 30 ลิตร	
3	ไม้เช็ดกระจก 8 นิ้ว ด้ามปรับยึดได้	
4	กุญแจคอกยาว Tri Circle ขนาด 38 มม.	
5	ไม้ปาดน้ำพื้น 24 นิ้ว ด้ามยาว 1.50 เมตร	ขนาดหน้ายาวกว้าง 24 นิ้ว ด้ามและคอทำด้วยอลูมิเนียม แผ่นยางเกรด A
6	ไม้กวาดอ่อนอย่างดี	ทำจากวัสดุอย่างดี ดอกหญ้าหนาไม่หลุดร่วงง่าย ด้ามไม้ลาย แข็งแรง ยาว 60 ซม.
7	ไม้กวาดหยากไย่	ทำจากวัสดุอย่างดี ไม้กวาดพลาสติกตัดลอน ด้ามไม้ลาย แข็งแรง ยาว 2.5 ม.
8	ไม้กวาด กทม.	ผลิตจากก้านมะพร้าวเหลา ด้ามไม้ไผ่ มัดเชือกพลาสติก ลงยาชัน ไม่หลุดร่วงง่าย
9	ไม้ขนไก่ ขนาดใหญ่	ผลิตจากขนไก่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อและทำความสะอาดด้ามจับสีส้ม ปลายด้ามโค้งสำหรับแขวนเก็บได้
10	ไม้มือบถูพื้นอลูมิเนียม 10 นิ้ว SL Family	
11	ผ้ามือบพื้นอย่างหนา 10 นิ้ว SL Family	
12	ตะแกรงซ็อนผงขยะในปอดักไขมัน	ทำจากวัสดุอย่างดี ยาว 2.5 เมตร
13	ที่โกยผงพลาสติก ด้ามยาว	ด้ามจับเป็นพลาสติกอย่างดี จับถนัดมือ
14	กระป๋องน้ำพลาสติกสีดำ เบอร์16	
15	สก็อตไบรท์ 3M	
16	ถุงมือยางสีส้ม Myungjin	
17	ถุงมือผ้า	ทอด้วยผ้าฝ้ายอย่างหนา ไม่หลุดลุ่ยง่าย
18	ถุงมืออนามัย 50 คู่ Satory	
19	ถุงหิ้ว ขนาด 9*18 นิ้ว	
20	ถุงหิ้ว ขนาด 12*20 นิ้ว	
21	รองเท้าบูธ ขนาด 10.5 Bowling	
22	รองเท้าบูธ ขนาด 11.5 Bowling	



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสุภารัตน์ อัจฉิมพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
23	ที่คีบขยะ	
24	ไฟฉายกันระเบิด 2 ท่อน Bright Star	
25	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	
26	อะไหล่ยางรีดน้ำ 24 นิ้ว	
27	สายยาง 50 เมตร	
28	เทปพันแก๊ส Amazon	
29	กระบวยตักน้ำพลาสติก มีด้าม / ไม่มีด้าม	
30	แปรงขัดพื้นไนลอน ด้ามไม้	
31	แปรงขัดสุขภัณฑ์ ธรรมดา	
32	แปรงขัดสุขภัณฑ์ อย่างดี	
33	น้ำยาดับกลิ่น 30 ลิตร	
34	หัวฉีดสปูล้างมือ 30 ลิตร	ทำความสะอาดผิวมือ ถนอมผิวไม่มีสารที่ทำให้ระคายเคืองผิว
35	ลูกยางดูดน้ำห้องน้ำ มีด้าม	
36	กระบอกฉีดน้ำ Chino	
37	ทราย	
38	น้ำยาล้างพื้นหน้าลาน 30 ลิตร	
39	ที่กดสปูเหลวล้างมือ แบบเหลี่ยม WSP	
40	แปรงขัดพื้นห้องน้ำ ตัวที่ แบบสั้น	
41	ลูกเหม็น	
42	ถังขยะห้องน้ำ ฝาสวิงแบบทึบ	
43	น้ำยาล้างจาน 3.8 ลิตร	

6. ความรับผิดชอบของผู้ขาย

- 6.1 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาสินค้าตามรายละเอียด/คุณสมบัติ และจำนวนของสินค้าตาม ข้อ 5
- 6.2 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ
- 6.3 ผู้ขายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA แจ้งหรือร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อข้อ 12 (บทปรับ)



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน์ อัจฉิมาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

7. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

7.1 วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดตามรายละเอียด คุณสมบัติของสินค้าตามข้อ 5

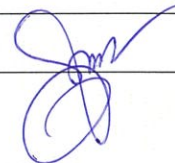
8. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาในสัญญา (ระยะเวลาดำเนินการ)

ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568 ตามใบแจ้งให้จัดส่งสินค้า โดย BSA จะออกเอกสารเป็นใบรายการพร้อมจำนวนในการจัดส่งแต่ละครั้ง ให้ผู้ขายจัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งให้จัดส่งจาก BSA ในแต่ละเดือน โดย BSA จะจัดส่งใบรายการให้เดือนละ 1 ครั้งหรือมากกว่าขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ระยะเวลาสัญญานับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ลงนามในใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9. สถานที่ส่งมอบ

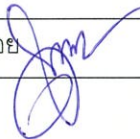
ผู้ขายต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาด ตามใบแจ้งให้จัดส่งสินค้าในแต่ละเดือน ให้ BSA ณ จุดบริการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	Cost center	สาขา
1	3051106103	สน.สาขาสำนักงานใหญ่
2	3051106113	สน.สาขาพัฒนาการ
3	3051106117	สน.สาขาลาดพร้าว
4	3051106118	สน.สาขารามคำแหง
5	3051106120	สน.สาขายุติธรรม
6	3051106130	สน.สาขาถนนสุขาภิบาล
7	3051106132	สน.สาขาเอกมัย-รามอินทรา
8	3051106142	สน.สาขาสวัสดิการกรมช
9	3051106151	สน.สาขากล้วยน้ำไท
10	3051106156	สน.สาขาบางทราย



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน์ อัจฉิมาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

ลำดับ	Cost center	สาขา
11	3051106157	สน.สาขาบางปะอิน
12	3051106159	สน.สาขาเทพารักษ์
13	3051106162	สน.สาขาบางนาขาออก
14	3051106166	สน.สาขาบางขุนเทียน
15	3051106178	สน.สาขาแยกสันติสุข
16	3051106180	สน.สาขาสุทธิสาร
17	3051106181	สน.สาขาคลองหลวง กม.6
18	3051106187	สน.สาขาโรงแยกก้าชระย
19	3051106190	สน.สาขาสระบุรี
20	3051106197	สน.สาขาแหลมฉบัง-เข้า
21	3051106202	สน.สาขาแหลมฉบัง-ออก
22	3051106204	สน.สาขาศรีนครินทร์
23	3051106205	สน.สาขาบางละมุง
24	3051106206	สน.สาขาจรัญฯ94
25	3051106211	สน.สาขาประชาชื่น
26	3051106212	สน.สาขาพระราม 3
27	3051106220	สน.สาขาวังจันทร์
28	3051106221	สน.สาขาเทพประสิทธิ์
29	3051106233	สน.สาขาสุขสวัสดิ์
30	3051106235	สน.สาขาศูนย์วิจัยวังน้อย

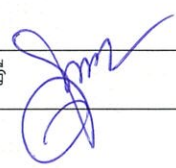


ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน์ อัจจิมาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

ลำดับ	Cost center	สาขา
31	3051106245	สน.สาขาพุทธมณฑล สาย 5
32	3051106246	สน.สาขาสวัสดิการค่ายอดิศร
33	3051106247	สน.สาขาบรมราชชนนี
34	3051106239	สน.สาขาเขาคันทรง
35	3051106254	สน.สาขาบ้านโพธิ์
36	3051106263	สน.สาขาลาดพร้าว วังหิน
37	3051106267	สน.สาขาจอมทอง
38	3051106255	สน.สาขาศรีราชา
39	3051106266	สน.สาขาธรรมศาลา
40	3051106271	สน.สาขารวมอินทรา กม.6.5
41	3051106251	สน.สาขาประชาอุทิศ 2
42	3051106261	สน.สาขากบินทร์บุรี
43	3051106230	สน.สาขายานนาวา
44	3051101282	สน.สาขาแยกประชาอุทิศ ลาดพร้าว
45	3051101283	สน.สาขาเพชรเกษม 81
46	3051101285	สน.สาขานิคมอีสเทิร์นซีบอร์ด
47	3051101300	สน.สาขาแยกหาดจอมเทียน
48	3051101320	สน.สาขาประชาชื่น 2
49	3051101322	สน.สาขาคลองนารายณ์
50	3051101284	สน.สาขาทุ่งครุ

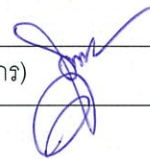
ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสุดารัตน์ อัจฉิมภาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

ลำดับ	Cost center	สาขา
51	3051101315	สน.สาขาราชพฤกษ์ปิโตรเลียม
52	3051101301	สน.สาขาราชบุรี
53	3051101327	สน.สาขาสามย่าน
54	3051101304	สน.สาขาเหมราชมาบปุ
55	3051101292	สน.สาขาพุทธมณฑล สาย 4
56	3051101329	สน.สาขาวิภาวดี 11
57	3051101335	สน.สาขาสรพาวุธ -บางนา
58	3051101337	สน.สาขาบางแสน
59	3051101299	สน.สาขานิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
60	3051101312	สน.สาขามาช่า
61	3051101340	สน.สาขามีนบุรี
62	3051101341	สน.สาขาเจริญราษฎร์
63	3051101342	สน.สาขาประชาอุทิศ 35
64	3051101343	สน.สาขาพัฒนาการ(ขาออก)
65	3051101347	สน.สาขาวงแหวนกาญจนา-ตลิ่งชัน
66	3051101345	สน.สาขาเพื่อสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมฯ
67	3051101227	สน.สาขาท่าเรือแหลมฉบัง
68	3051101143	สน.สาขาวิภาวดี
69	3051101355	สน.สาขาบ้านบึง
70	3051101357	สน.สาขาเมืองสุพรรณบุรี



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน์ อัจจิมาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

ลำดับ	Cost center	สาขา
71	3051101121	สน.สาขาคลิ่งพระโขนง
72	3051101146	สน.สาขาถนนเจริญกรุง 87
73	3051101174	สน.สาขาบางนา-ตราด กม.14
74	3051101139	สน.สาขานิมิตรใหม่
75	3051101131	สน.สาขาหนองแขม
76	3051101359	สน.สาขาแยกเมืองปทุมธานี
77	3051101361	สน.สาขาบายพาสสระบุรี
78	3051101363	สน.สาขาสวนผัก
79	3051101269	สน.สาขา มทว.สุวรรณภูมิฯ(หันตรา)
80	3051101364	สน.สาขาศรีนครินทร์-บางเมือง
81	3051101365	สน.สาขาบางนา-ตราด กม.16
82	3051101368	สน.สาขา นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ
83	3051101373	สน.สาขาเมืองระยอง
84	3051101374	สน.สาขาเอกชัย-บางบอน (ขาออก)
85	3051101376	สน.สาขาสุขสวัสดิ์ ขาออก
86	3051101140	สน.สาขาสำนักพระราชวัง
87	3051101377	สน.สาขาพุทธมณฑลสาย 3
88	3051101378	สน.สาขาพระราม2 48
89	3051101379	สน.สาขานครปฐม
90	3051101201	สน.สาขากำแพงเพชร 2 (ฝั่งจตุจักร)



ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสาวรัตน์ อัจฉิมาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

ลำดับ	Cost center	สาขา
91	3051101385	สน.สาขาจรัญสนิทวงศ์ 77
92	3051101386	สน.สาขาทวีวัฒนา
93	3051101387	สน.สาขาราชพฤกษ์ 2
94	3051101388	สน.สาขาวิภาวดีรังสิต 62
95	3051101101	สน.สาขาสนามเป้า
96	3051101111	สน.สาขานานาใต้
97	3052100128	NGV โรงแยกก๊าซระยอง
98	3052100138	NGV นิมิตรใหม่
99	3052100203	NGV เทพารักษ์
100	3052100245	NGV บางนา กม.14
101	3052100423	NGV ม.ธรรมศาสตร์ ศ.รังสิต
102	30521212/1	NGV ทางด่วนบางนา
103	30521212/2	NGV สุขุมวิท64
104	3052106254	NGV-บ้านโพธิ์
105	3052106239	NGV-เขาคันทรง
106	3052100169	NGV ราชพฤกษ์ 1
107	3052100007	NGV เฟรชเอินจิ๋ว
108	3052100387	NGV ไอยราภิบาล
109	3052100448	NGV โฟร์ ซีซั่นส์ ดีเวลลอปเม้นท์ฯ
110	3052100519	NGV ภาวดี แก่งคอย-บ้านนา
111	3052100538	NGV ภาวดี สระบุรี
112	3052100092	สถานีบริการ EV กำแพงเพชร 2

หมายเหตุ: หากมีสาขาเปิดใหม่ในระหว่างปี ผู้ขายต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ให้กับทาง BSA ในราคาสินค้าเท่ากับสาขาดังกล่าวข้างต้นและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดส่งสินค้าให้กับสาขาเปิดใหม่

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสุดารัตน์ อัจฉิมภาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

BSA จะจ่ายเงินให้กับผู้ขายภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสินค้าในแต่ละครั้งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระบบการรับวางบิลของบริษัท BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และจะจ่ายเงินให้ในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป

11. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าใบสั่งซื้อทั้งหมด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้ หลังจากผู้ขายส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ในเดือนสุดท้ายครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน (โดยผู้ขายจะต้องทำหนังสือการขอคืนหลักประกันสัญญามายังฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการ)

12. บทปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้า ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายยินดีที่จะชำระค่าปรับให้กับ BSA ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของมูลค่าสินค้า ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบเป็นต้นไปจนถึงวันที่ BSA ได้รับมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน แต่หากสินค้าที่ส่งมอบล่าช้านั้น ต้องใช้ควบคุมหรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับสินค้าในรายการอื่นที่ BSA ได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของสินค้าที่ต้องใช้ร่วมกัน

13. การบอกเลิกสัญญา

13.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

ข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำไว้และยึดหลักประกันสัญญารวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้ขาย และหาก BSA ต้องจัดซื้อกับผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ขายตามสัญญาแล้วนั้น ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA

13.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาโดย BSA จะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้ขายจะเรียกค่าเสียหายใดๆ จาก BSA ไม่ได้

14. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มี

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานีบริการน้ำมันและสถานีบริการ NGV ประจำปี 2568		
จัดทำโดย : นางสุภารัตน์ อัจฉิมาพร	วันที่จัดทำ : 20 พฤศจิกายน 2567	หน่วยงานที่จัดทำ : ธคป.

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

15. เงื่อนไขอื่นๆ

- 15.1 BSA มีสิทธิที่จะแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลดงาน หรือเพิ่ม/ลดเงินตามสัญญาได้ โดยไม่ยกเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่ม/ลดงาน หรือการเพิ่ม/ลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ตามแต่ตกลง ทั้งนี้การแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย คือ BSA และผู้ขาย
- 15.2 ผู้ขายต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิในสัญญานี้ และ/หรือ หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA ก่อน
- 15.3 หากมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 15.4 ในกรณีที่ข้อกำหนดการซื้อของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้ขาย มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 15.5 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณสุภารัตน์ อัจฉิมาพร โทร : 02-140-3171



pdpa.request@pttbsacl.com

สรุปงบจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ท่าอากาศยานและอาคารสำนักงานสำหรับใช้ในสถานีบริการน้ำมันและ NGV ปี 2568 (อ้างอิงข้อมูลปี 67)

ลำดับ	รายการ	Jan-67	Feb-67	Mar-67	Apr-67	May-67	Jun-67	Jul-67	Aug-67	Sep-67	Oct-67	Nov-67	Dec-67	รวมจัดซื้อจริง (บาท)	เฉลี่ย/เดือน
1	วัสดุอุปกรณ์ท่าอากาศยาน	193,665.00	167,064.00	170,821.00	164,103.00	174,629.00	167,584.00	176,647.00	180,686.00	175,496.00	182,680.00	189,777.00	189,777.00	2,132,929.00	177,744
2	จำนวนสาขาที่เบิก	99	96	101	100	101	99	101	99	103	98	101	101	1,199.00	100
3	เฉลี่ย/เดือน/สาขา	1,956.21	1,740.25	1,691.30	1,641.03	1,729.00	1,692.77	1,748.98	1,825.11	1,703.84	1,864.08	1,878.98	1,878.98	21,350.53	1,779

สรุปงบประมาณการขออนุมัติจัดซื้อ ปี 2568

1	งบประมาณจัดซื้อ/เดือน/สาขา	2,000.00	บาท
2	จำนวนสาขาทั้งหมด ปี 2567	112	สาขา
3	ประมาณการจัดซื้อต่อเดือน	224,000.00	บาท
งบที่ขออนุมัติจัดซื้อ รวม 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			
		2,688,000.00	บาท

สองล้านบาทแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน

หมายเหตุ

1. งบจัดซื้อของปี 2567 เป็นเงิน 3,450,000 บาท จำนวน 115 สาขา กำหนดงบจัดซื้อ 2,500 บาท/สาขา/เดือน
2. งบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อของปี 2568 อ้างอิงข้อมูลจัดซื้อในปี 2567
3. ปัจจุบันมี 112 สาขา (สน. 96 สาขา, NGV 15 สาขา, EV 1 สาขา) แต่ไม่เปิดทุกสาขา
4. ประมาณการเบิกในปี 2568 จำนวน 112 สาขา